

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila

Cod proiect	PRM-215-12/297/25.11.2013
Denumire	Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea SMID în județul Brăila
Beneficiar	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Data	

LISTA DE SEMNATURI

Elaborat	Exp. institutional Stela ANDREI
	Expert financiar Cristina OSTAFE
	Expert de mediu Radu CARHAT
Verificat	Lider de Echipa Dr. ing. Tatiana DIMACHE
Aprobat:	Lider de Echipa Dr. ing. Tatiana DIMACHE

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
1. INTRODUCERE	8
2. DATE GENERALE.....	9
2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI	9
2.2.1 Scopul studiului de oportunitate.....	9
2.2.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate	9
2.2. JUDEȚUL BRĂILA	11
2.2.1. Descrierea județului Brăila	11
2.2.2. Folosința terenului	16
2.2.3. Arii protejate.....	16
3. CADRUL LEGISLATIV	18
3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	18
3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE	23
3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE	24
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR.....	25
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA.....	25
4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	27
4.2.1. Generarea deșeurilor municipale	27
4.2.2. Gestionarea deșeurilor municipale	29
4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri	30
4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE	31
4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate	31
4.3.2. Activități de salubritate.....	31
4.3.3. Gestiunea serviciilor	32
4.3.4. Contracte de salubritate existente	33
4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal	38
5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	40
5.1. MECANISMUL DE FINANTARE AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CONSIDERATII GENERALE.....	40
5.2. COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTRETINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT	44
5.3. VENITURILE SISTEMULUI	48
6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA.....	50

6.1.	DESCRIEREA INVESTIȚIILOR PRIORITARE FINANȚATE PRIN POS MEDIU ..50	
6.2.	PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA.....	57
6.2.1.	Costurile generale ale serviciului de salubritate în cadrul SMID județul Brăila	57
6.2.2.	Costuri de reinvestiții.....	64
6.2.3.	Venituri generate de sistem	65
6.2.4.	Tarife și taxe	67
6.3.	MECANISMUL FINANCIAR PROPUȘ	71
6.4.	PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE.....	74
7.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE	75
7.1.	ARIA TERITORIALĂ ȘI ZONE DE COLECTARE	75
7.2.	ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE	75
7.3.	OPȚIUNI ȘI SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	82
8.	MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	86
8.1.	FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	86
8.2.	MOTIVE DE MEDIU	87
8.3.	MOTIVE SOCIALE	87
9.	PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII	88
10.	ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	92
11.	DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR.....	101
12.	STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENȚEI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA	103
13.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI.....	103
14.	DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE	112
15.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE	112

LISTĂ TABELE

Tabel 1 Populația județului Brăila (2013) - structurată pe medii:	12
Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila	12
Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative)	13
Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila	16
Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia:	16
Tabel 6 Ariile de protecție specială avifaunistică (SPA) din județul Brăila	17
Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila	18
Tabel 8 Cantitățile de deșeuri de ambalaje gestionate în anul 2012	26
Tabel 9 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populație și agenți economici)	27
Tabel 10 Cantități deșeuri 2010, 2011 și 2012 (date comparative SF/raportări operatori).....	28
Tabel 11 Operatori de salubritate licențiați ANRSC pentru activități de salubritate	33
Tabel 12 Lista contractelor de salubritate din mediul urban	35
Tabel 13 Situația contractelor existente pentru serviciul de salubritate în ZONA 1 Brăila - mediul rural.....	37
Tabel 14 Costuri de operare și întreținere (O&I) ale serviciului de salubritate Brăila existent	44
Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent).....	45
Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat)	46
Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011	47
Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011	47
Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011	47
Tabel 20 Venituri încasate din oraș Ianca și Mun. Brăila	48
Tabel 21 Total venituri încasate –prețuri constante 2011	49
Tabel 22 Investiția finanțată prin POS Mediu:.....	56
Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu.....	57
Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila	57
Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011	60
Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011	61
Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante	61
Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețuri constante 2011	62
Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante.....	62
Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011)	62
Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011).....	63
Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011) ...	63
Tabel 33 Tabel reinvestiții CJ Brăila	64
Tabel 34 Tabel reinvestiții în sarcina operatorului.....	65
Tabel 35 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011).....	65
Tabel 36 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011).....	66
Tabel 37 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011	66
Tabel 38 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011	67
Tabel 39 Încasări din depozitarea deșeurilor din orașul Făurei (prețuri constante 2011).....	67
Tabel 40 Venituri și costuri ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011).	67
Tabel 41 Plan tarifar SMID Județul Brăila.....	68
Tabel 42 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (sume fără TVA).....	70
Tabel 43 Activități ale serviciului de salubritate care vor fi delegate	79
Tabel 44 Cantități de deșeuri estimate pentru zonele de colectare, 2015.....	80
Tabel 45 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubritate.....	94
Tabel 46 Structura costurilor pe activități inclusiv Profit Operatori	101
Tabel 47 Tarife maxime și Valori Estimate pentru serviciul de colectare și Transport al deșeurilor	102
Tabel 48 Indicatori de performanță a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor	103

Tabel 49 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare.....113

LISTĂ FIGURI

Figura 1 Harta județului Brăila.....	11
Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban).....	13
Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului.....	16
Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.	51
Figura 5 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila	69
Figura 6 Mecanism financiar propus.....	73
Figura 7 Harta administrativă a județului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila.....	75

ANEXE

Anexa 1 – Tarife de salubritate practicate în județul Brăila	112
--	-----

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA
AM	Autoritatea de Management
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeană
CJ Beneficiar	Consiliul Județean Brăila
CL	Consiliu Local
CR	Cerere de Rambursare
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FIID	Fondul de Intreținere, Investiții și Dezvoltare
FSC	Fonduri Structurale și de Coeziune
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
O&I	Operare și întreținere
OI	Organism Intermediar
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial Mediu
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila”
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (în Județul Brăila)
SF	Studiu de Fezabilitate
TMB	Tratare mecano-biologică
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

1. INTRODUCERE

Proiectul **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila** (denumit în continuare SMID Brăila), finanțat prin POS MEDIU Axa prioritară 2 **“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”**, va asigura infrastructura necesară pentru funcționarea sistemului integrat. O condiție a finalizării proiectului este, alături de realizarea infrastructurii necesare, și crearea cadrului legal și instituțional de funcționare a acestui sistem, ceea ce presupune asigurarea unui sistem de gestiune a activității de salubritate (care, conform legislației aplicabile, poate fi gestiune directă – serviciu propriu, sau gestiune delegată unuia sau mai multor operatori licențiați pentru activitățile respective).

Astfel, în etapa de realizare a Aplicației de finanțare, s-a decis opțiunea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, hotărâtă prin Documentul de poziție anexă la Dosarul de finanțare, document aprobat de către toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECO DUNĂREA BRĂILA – Consiliul Județean Brăila, beneficiarul proiectului, și UAT-urile membre – beneficiarii direcți ai serviciului de salubritate.

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă **o cerință a Legii 51/2006 republicată** (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca *„În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”*.

De asemenea, aceeași lege prevede două forme a gestiunii delegate, conform articolului 29 alin (7): *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune; b) contract de parteneriat public-privat”*. Proiectul SMID în județul Brăila nu include prevederi de investiții realizate în parteneriat public privat, astfel încât singura modalitate legală de delegare a serviciului de salubritate în cazul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila este **delegarea serviciului prin concesiune**.

De asemenea, **HG 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevede, în cadrul Capitolului II *Fundamentarea deciziei de Delegate*, faptul că *“Autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de Delegate în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii”*. (Art. 8, alin 1), iar, conform alineatului 2 *„Studiul de fundamentare se aproba prin hotărâre, ordin, decizie a autorității contractante, după caz”*.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate aferente județului Brăila au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele suport ale Aplicației de finanțare (în principal Studiul de fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost Beneficiu și Contractul de asociere/Documentul de poziție);
- Au fost transmise chestionare în teritoriu pentru a colecta date referitoare la contractele de salubritate în vigoare, la situația existentă în ceea ce privește echipamentele de colectare a deșeurilor și la situația în ceea ce privește taxele/tarifele existente și gradul de încasare a acestora;

- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai UAT (mediul urban) pentru analizarea detaliată a situației existente și stabilirea unor detalii și opțiuni detaliate de delegare (pentru UAT Însurăței și Brăila).

2. DATE GENERALE

2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI

2.2.1 Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop **fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului public de salubritate** din județul Brăila.

Obiectivele studiului sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile de colectare și transport în județul Brăila;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerintelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

2.2.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate

Activitățile Serviciului care fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeuri voluminoase, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- **măturatul deșeurilor stradale exclusiv în municipiul Brăila**, colectarea deșeurilor stradale în recipienții puși la dispoziție prin proiect, golirea acestora inclusiv a coșurilor stradale și transportul deșeurilor stradale la depozitele conforme în vederea eliminării;*

*sub rezerva aprobării prin HCL a deciziei de către Consiliul Local Brăila. Această activitate nu este cuprinsă în SMID și a fost introdusă în cadrul delegării activităților de salubritate SMID în urma solicitării exprese a municipiului Brăila, argumentată de o mai bună gestionare a activității de salubritate în municipiu.

Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Utilizatori casnici – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;

- Utilizatori non-casnici:
- Agenți economici, organizații și fundații care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Brăila;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Brăila.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al județului Brăila reprezintă o componentă esențială pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Brăila, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al **serviciilor comunitare de utilitate publică**, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele specifice menționate mai sus au constituit motivul elaborării și implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Brăila, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Sectorial pentru Mediu.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Brăila a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țăntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, obiective care nu erau atinse în cadrul actualului sistem.

Pentru a avea o imagine completă a ceea ce aduce nou Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, este necesară descrierea situației actuale.

După definirea formei delegării (în urma aprobării prezentului Studiu de Oportunitate), al cerințelor și performanțelor minime care trebuie îndeplinite, se va elabora/aproba documentația de atribuire și se va demara procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor legale și instituționale în vigoare.

2.2. JUDEȚUL BRĂILA

2.2.1. Descrierea județului Brăila

Județul Brăila este situat în Sud-Estul României, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Bărăganului, mici porțiuni din Câmpia Sălcioara și Câmpia Buzăului. Fiind situat în câmpie, județul Brăila are un relief în general uniform, cu aspectul unui șes, și altitudini ce nu depășesc 50 m, cu un peisaj monoton și fără bariere naturale, cu prezența apelor curgătoare, a crovurilor și depresiunilor lacustre.



Figura 1 Harta județului Brăila

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila include:

- un municipiu (Brăila);
- 3 orașe (Făurei, Ianca și Însurăței);
- 40 de comune, cu un total de 140 sate.

Suprafața județului Brăila este de 4765,76 km², reprezentând 2% din suprafața întregii țări și 13,32 % din suprafața Regiunii de Dezvoltare Sud –Est.

Tabel 1 Populația județului Brăila (2013) - structurată pe medii:

Medii și localități			Nr locuitori
Mediu Urban*	Municipii	Orase	
	Brăila		216348*
		Făurei	4243*
		Ianca	11279*
		Însurăței	7249*
Mediu urban (62,2%)**			195300**
Mediu rural (37,8 %)**			118572**

*-Populația după domiciliu pe localități și sexe

**-populația rezidentă(stabile) pe medii

Sursa: Institutul National de Statistica (Populația stabilă la 1 iulie pe județe)-an 2013

Evoluția numărului și a structurii populației pe medii rezidențiale și sexe în județul Brăila se prezintă după cum urmează :

Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila

Anii	Urban			Rural			Total locuitori	Densitate loc/kmp
	(număr persoane)			(număr persoane)				
	Total	Masculin	Feminin	Total	Masculin	Feminin		
2003	245148	118114	127034	130057	65169	64888	375205	78,72
2004	244117	117470	126647	129443	64841	64602	373560	78,38
2005	242023	116416	125607	128918	64546	64372	370941	77,83
2006	241007	115762	125245	128496	64406	64090	369503	77,53
2007	239030	114604	124426	127781	64011	63770	366811	76,96
2008	236590	113294	123296	127389	63773	63616	363979	76,37
2009	234905	112440	122465	126509	63270	63239	361414	75,83
2010	233431	111579	121852	125688	62856	62832	359119	75,35
2011	231647	110588	121059	125006	62616	62390	356653	74,83
2012	229774	109546	120228	124269	62254	62015	354043	74,28
2013	227119	108059	119060	119060	61937	61607	350663	73,57

Sursa: Institutul National de Statistica –Populația stabilă la 1 ianuarie pe sexe, medii, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Din datele prezentate anterior se poate observa **tendința de scădere a numărului populației totale atât în mediul urban, cât și în mediul rural**, în ultimii zece ani. Tendința de scădere este evidentă și în perioada 2008-2013, 2008 fiind anul de referință pentru datele utilizate în cadrul Studiului de Fezabilitate.

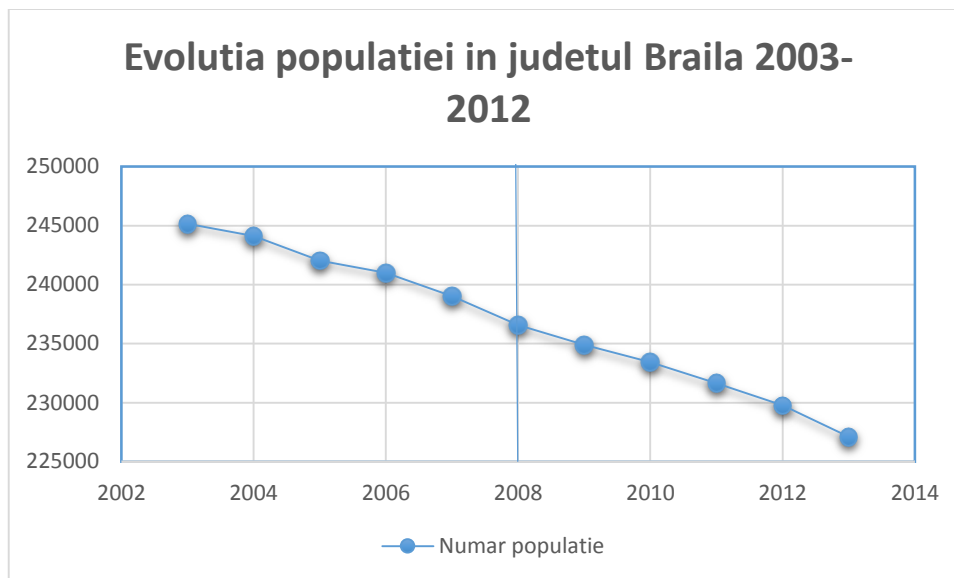


Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban)

Coroborat cu scăderea numărului de locuitori, densitatea populației pe kmp cunoaște de asemenea o scădere de 5,15 locuitori/kmp.

Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative)

UAT	Populație 2011 (conform SF-)	Populație stabilă 2011 (conform Recensământ)
	Număr locuitori	Număr locuitori
0	1	2
Brăila	212981	180302
Făurei	4067	3592
Ianca	11196	10343
Însurăței	7234	6528
Total URBAN	235478	200765
Baraganul	3376	3062
Bertestii de Jos	3142	3110
Bordei Verde	2774	2654
Cazasu	3221	2939
Chiscani	5660	5340
Ciocile	2900	2802
Ciresu	3298	3106
Dudesti	3785	3613
Frecatei	1588	1344
Galbenu	3335	3168
Gemenele	1815	1819
Gradistea	2363	2308
Gropeni	3359	3296
Jirlau	3297	3059
Marasu	3169	2913
Maxineni	3515	3310
Mircea Voda	3474	3167
Movila Miresii	4347	4051

Racovita	1250	1149
Rimnicelu	2216	2074
Romanu	1954	1782
Rosiori	2905	2808
Salcia Tudor	2761	2563
Scortaru Nou	1382	1261
Silistea	1856	1638
Stancuta	3661	3464
Surdila Gaiseanca	2610	2501
Surdila Greci	1538	1505
Sutesti	4536	4428
Tichilesti	3824	3864
Traian	3599	3339
Tudor Vladimirescu	2589	2107
Tufesti	5734	5226
Ulmu	4033	3877
Unirea	2598	2399
Vădeni	3919	4127
Victoria	3946	3721
Visani	2618	2495
Viziru	6079	5906
Zavoia	3348	3152
Total RURAL	127374	120447
TOTAL JUDET	362852	321212

Populație	2011 (estimari Studiu de Fezabilitate)	2011 (Recensamant)
Total Mediul urban total, din care	239.405	200.765
Municipiul Brăila	216.533	180.302
Făurei	4135	3592
Ianca	11.383	10343
Însurăței	7.355	6528
Total Mediul Rural	114856	120447
Total județ	354.262	321.212

Studiul de fezabilitate estimează pentru **anul 2011** populația județului Brăila astfel:

- Populație total – 354262 locuitori
- Populația în mediu urban – 239405 locuitori (Municipiul Brăila 216533 persoane, Făurei 4135 persoane, Ianca 11383 persoane, Însurăței 7355 persoane),
- Populația în mediu rural – 114856 locuitori (din care pentru zona I 33272 persoane, zona II 46391 persoane, zona III 35194 persoane.

Conform datelor finale ale **Recensământului din 2011**, furnizate de INS, la 20 octombrie **populația stabilă** a județului Brăila era de **321.212 persoane**. Populația stabilă a celei mai mari localități din județ, **municipiul Brăila, este de 180.302 persoane**. Populația stabilă a celorlalte orașe din județ este următoarea:

- Ianca (10343 persoane),
- Însurăței (6528 persoane),
- Făurei 3592 persoane.
- Comunele cu cel mai mare număr de populație stabile sunt :
 - Viziru (5906 persoane),
 - Chiscani (5340 persoane),
 - Tufești (5226 persoane),
 - Șuțești (4428 persoane),
 - Movila Miresii (4051 persoane).

Se observă o **diferență destul de mare (33050 locuitori, adică aproape 10% din totalul populației județului)** între cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (354262 locuitori) și cea rezultată din Recensământul anul 2011 (321212 locuitori). Diferența majoră (de 38.640 persoane) se înregistrează în mediul urban, între valoarea estimată prin Studiul de fezabilitate (239.405 persoane) și cea rezultată la Recensământul din anul 2011 (200.765 persoane). Cea mai mare scădere a numărului de locuitori se constată în municipiul Brăila, de la 216.590 persoane în prognoza din Studiul de fezabilitate, la 180.302 la Recensământul din 2011, diferența fiind semnificativă, de 36.648 locuitori. În schimb, în mediul rural se constată o creștere a populației de 5591 persoane față de cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (114856 persoane), și cea rezultată în urma Recensământului din 2011 (120447 persoane). Evoluția numerică a populației atât în mediul rural, cât și în mediul urban la nivelul județului Brăila se va reflecta în cantitățile de deșeuri generate, respectiv gestionate.

Datorită coerenței metodologice și a complexității datelor, în cadrul acestui Studiu vor fi utilizate **datele privitoare la populație furnizate de Institutul Național de Statistică**, rezultate în urma **Recensământului din anul 2011**. Se reține însă, din datele parțiale anuale ale Institutului de Statistică (valabile până în 2013, vezi Tabelul 2 de mai sus), **menținerea tendinței descrescătoare a populației și în anii următori**, ceea ce înseamnă că diferențele notate față de estimările din Studiul de Fezabilitate nu se diminuează.

2.2.2. Folosința terenului

Din **Raportul privind starea factorilor de mediu** în județul Brăila, la nivelul anului 2013, reiese o suprafață agricolă totală de 387.598 ha reprezentând 81,33 % din structura fondului funciar.

Conform datelor furnizate de Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila și preluate în Raportul privind starea factorilor de mediu pentru anul 2013, structura fondului funciar din județul Brăila este următoarea:

Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila

Tipuri de folosință	Suprafata	
	Ha	%
Agricol	387598	81,33
Neagricol	88978	18,67
Arabil	350862	73,62
Paduri	28653	6,01
Ape	30556	6,41
Drumuri și cai ferate	8592	1,80
Curti și constructii	13267	2,78
Neproductive	8110	1,70
Total	476576	100

Suprafața agricolă totală la nivelul anului 2013 este următoarea:

Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia:

Tipuri de folosinta	Suprafata	
	Ha	%
Agricol	387598	100
-arabil	350862	90,52
-pasune	31538	8,13
-vii	4560	1,17
-livezi	638	0,16

Ponderea principala o detin terenurile agricole arabile (90,52 %).

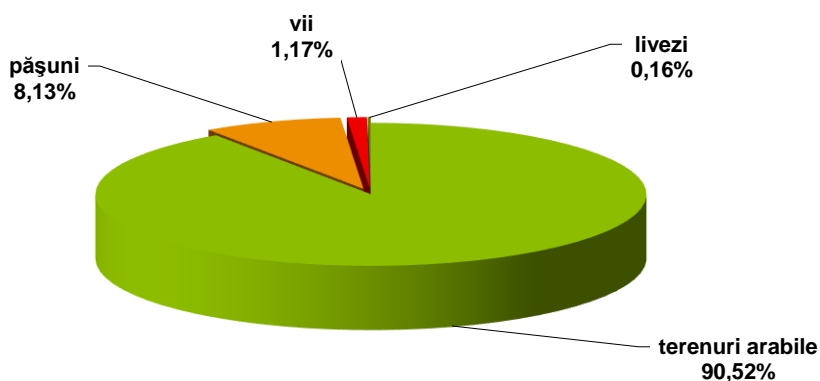


Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului

2.2.3. Arii protejate

Conform art 5. alin (1) din **OUG 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 49/2011, categoria de arii naturale protejate sunt:

- de interes național: parcuri naționale, monumente ale naturii, rezervații naturale, parcuri naturale;
- de interes internațional: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei;
- de interes comunitar sau situri Natura 2000, situri de importanță comunitară SCI, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică (SPA);
- de interes județean sau local: stabilite numai pe domeniul public/privat al unităților administrativ-teritoriale.

Din categoria **ariilor naturale protejate de interes național** din județul Brăila amintim: Balta Mică a Brăilei (24123 ha), Lacul Jirlau Vișani (838,66 ha), Padurea Camnita (1,2ha).

Din categoria **ariilor naturale de interes internațional** intră Balta Mică a Brăilei declarată sit RAMSAR (poziția 1074 pe lista RAMSAR) sub denumirea de Insula Mică a Brăilei.

Ariile naturale protejate de interes comunitar sunt reprezentate de ariile de protecție specială avifaunistică, siturile de importanță comunitară și ariile speciale de conservare. Acestea formează **rețeaua Natura 2000** creată la nivelul Uniunii Europene în vederea implementării Directivelor Habitate (Directiva CE 92/43 privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice) și Păsări (Directiva CE 2009/147 privind conservarea păsărilor salbatice). Această rețea are ca scop protejarea habitatelor naturale și speciilor de plante și animale salbatice vulnerabile, periclitate, rare sau endemice la nivel european.

Ariile de protecție specială avifaunistică (SPA): pe teritoriul județului Brăila sunt delimitate 9 arii de protecție specială avifaunistică, totalizând o suprafață de 59.788,37 ha și reprezentând 12,54 % din suprafața județului. Acestea arii sunt: Balta Albă –Amara-Jirlău, Balta Mică a Brăilei, Balta Tataru, Dunărea Veche-Brațul Macin, Ianca-Plopu-Sarat, Lunca Siretului Inferior, Maxineni, Bertestii de Sus-Gura Ialomiței, Valea Calmatuiului.

Tabel 6 Ariile de protecție speciala avifaunistica (SPA) din județul Brăila

Nr. crt.	Denumire	Cod	Suprafață totală a ariei (ha)	Suprafața (ha) la nivelul județului	Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria
1.	Balta Albă-Amara-Jirlău	ROSPA0004	2023	1213,8	Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani
2.	Balta Mică a Brăilei	ROSPA0005	25856	24821,76	Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Mărașu, Stăncuța
3.	Balta Tătaru	ROSPA0006	9981	8583,66	Bărăganul, Ciocile, Cireșu, Dudești, Roșiori, Ulmu, Însurăței
4.	Dunărea Veche-Brațul Macin	ROSPA0040	18759	6228,05	Frecăței, Mărașu
5.	Ianca-Plopu-Sarat	ROSPA0048	1982	1982	Ianca, Movila Miresii, Traian, Gemenele, Tudor Vladimirescu
6.	Lunca Siretului Inferior	ROSPA0071	36492	1824,6	Măxineni, Siliștea, Vădeni
7.	Măxineni	ROSPA0077	1504	1504	Măxineni
8.	Berteștii de Sus - Gura Ialomiței	ROSPA0111	6890	2962,7	Berteștii de Jos, Victoria, Însurăței
9.	Valea Călmățuiului	ROSPA0145	20515	10667,8	Bordei Verde, Cireșu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia, Dudești

Siturile de importanță comunitară: pe teritoriul județului Brăila au fost declarate 9 situri de importanță comunitară, totalizând o suprafață de 43.318,74 ha și reprezentând 9,08 % din suprafața

județului. Aceste situri de importanță comunitară sunt: Balta Alba-Amara-Jîrlău-Lacul Sărat-Câneni, Balta Mică a Brăilei, Brațul Macin, Lunca Buzăului, Lunca Siretului Inferior, Valea Calmatuiului, Ianca-Popu-Sarat-Comaneasca, Lacul Sărat-Brăila, Sărăturile de la Gura Ialomiței – Mihai Bravu.

Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila

Nr. crt.	Denumire	Cod	Suprafață totală a sitului (ha)	Suprafața (ha) la nivelul județului	Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria
1.	Balta Albă-Amara-Jirlău-Lacul Sărat-Câneni	ROSCI0005	6300	2835	Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani
2.	Balta Mică a Brăilei	ROSCI0006	20872	20872	Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Mărașu, Stăncuța
3.	Brațul Măcin	ROSCI0012	10235	4503,4	Frecăței, Mărașu
4.	Lunca Buzăului	ROSCI0103	6987	978,18	Făurei, Galbenu, Jirlău, Surdila-Greci, Vișani
5.	Lunca Siretului Inferior	ROSCI0162	25081	1755,67	Măxineni, Siliștea, Vădeni
6.	Valea Călmățuiului	ROSCI0259	17923	8603,04	Bordei Verde, Cireșu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia
7.	Ianca - Popu - Sărat - Comăneasca	ROSCI0305	3222	3222	Ianca, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu
8.	Lacul Sărat – Brăila	ROSCI0307	377	377	Brăila, Chiscani, Tichilești
9.	Sărăturile de la Gura Ialomiței - Mihai Bravu	ROSCI0389	3449	172,45	Berteștii de Jos, Victoria

3. CADRUL LEGISLATIV

3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematice administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările

	ulterioare(in prezent PNGD se afla in curs de revizuire) HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020 OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin aceasta lege se stabilește ca gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autoritatilor publice locale.

În noiembrie 2008 a fost adoptată o directivă cadru, **Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive**. Primul pas al implementării Strategiei tematice privind prevenirea și reciclarea deșeurilor a fost revizuirea directivei actuale astfel încât să cuprindă standarde de reciclare și obligația statelor membre privind dezvoltarea de programe naționale de prevenire a deșeurilor. Directiva nr 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive se refera atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare a deșeurilor precum „principiul poluatorul plătește” sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică și noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeuri, valorificare și eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării deșeurilor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a deșeurilor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificări ulterioare. Ordin 775/2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005; Ordin 276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04

Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri Ordin 276/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „ Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice” indicative GP107-04
Incinerarea deșeurilor	
Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor.	HG nr. 128/ 2002 privind incinerarea deșeurilor cu modificări și completări ulterioare. Ordinul 756/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora. HG 1061/2008 transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile trebuie atinse următoarele ținte:

- 2010 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2013 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2016 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa HG 349/2005 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Directiva 2004/12/CE și de Regulamentul	HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	
1882/2003.	de ambalaje (cu modificările și completările ulterioare)
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	ORDIN 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emiterie și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeurile de ambalaje.
Deșuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice Ordin 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice. ORDIN 1225/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice
Directiva 2011/65/UE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG 322/2013 privind restricțiile de substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.
Utilizarea în agricultura a nămolurilor din epurare	
Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului, și în particular, a solului, atunci când nămolul provenit de la stațiile de epurare este folosit în agricultura, modificată prin Directiva 91/962/CEE și de regulamentul CE 807/2003.	OM nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultura.
Deșuri de baterii și acumulatori	
Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii (cu modificările ulterioare)	HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)

Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare stabilește responsabilitățile privind gestionarea deșeurilor de ambalaje. Administrația publică locală este responsabilă pentru colectarea separată și sortarea deșeurilor de ambalaje. Operatorii economici generatori de deșuri de ambalaje trebuie să asigure valorificarea acestora. Operatorii economici care introduc pe piață ambalaje sau produse ambalate au responsabilitatea asigurării obiectivelor anuale de reciclare/valorificare fie individual, fie prin transferarea responsabilității către un operator economic autorizat. Au fost stabilite obiectivele de reciclare/valorificare globale și pe tip de material de ambalare pentru perioada 2007-2013. Aceste obiective sunt următoarele:

Anul	Obiectivul minim de valorificare prin reciclare/tip de material (%)					Obiectivul global de valorificare prin reciclare *) (%)	Obiectivul global de valorificare sau incinerare în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu recuperare de energie **) (%)
	Hârtie și carton	Plastic	Sticla	Metale	Lemn		
2007	15	10	22	15	5	28	34
2008	60	11	32	50	7	33	40
2009	60	12	38	50	9	38	45
2010	60	14	44	50	12	42	48
2011	60	16	48	50	15	46	53
2012	60	18	54	50	15	50	57
2013	60	22,5	60	50	15	55	60

*) Procentaj minim din greutatea deșeurilor de ambalaje introduse pe piață

**) Procentaj minim din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje introduse pe piață.

În cazul deșeurilor de echipamente electrice și electronice, acestea nu mai fac obiectul prezentului studiu, conform recentelor modificări legislative, în special a Legii 101/2006 republicată.

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea deșeurilor din construcții și demolari nu este reglementată în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede ca responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri.

Alte prevederi legislative	
333/2011 (CE) –Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu exista încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
REGULAMENT (UE) NR 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.	Nu exista încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
Legea 312/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice	
Ordinul comun 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.	
OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.	
OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu toate modificările și completările ulterioare.	
Ordonanța Guvernului 31/2013 de modificare și completare a OUG 196/2005 aprobată prin Legea 384/2013.	
OUG 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008.	

3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Metodologia de prestare a serviciilor cerute pentru sprijinirea proceselor de achiziție publică ce se vor derula pentru implementarea proiectului va porni în primul rând de la respectarea legislației aplicabile:

- Ordinul 170/2012 al Președintelui ANRMAP privind interpretarea art.69 indice 1 din OUG nr. 34/2006
- HG nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- HG nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată (2013);
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014);
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă din colectarea și eliminarea deșeurilor. Marea majoritate a deșeurilor municipale colectate au fost însă eliminate pe depozitele de deșeuri neconforme existente în județ, iar în prezent se mai elimină deșeuri în depozitul neconform de la Făurei, administrat de Direcția Serviciilor Publice Făurei cu termen de sistare a activității de depozitare deșeuri municipale în anul 2017. Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, **nu este conform cu legislația în domeniul protecției mediului și nu asigură atingerea țintelor și obiectivelor asumate de România în domeniul gestionării deșeurilor. Acesta reprezintă motivul principal, de ordin tehnic, care justifică investițiile care urmează să fie realizate și delegarea acestora către un operator licențiat în acest sens.**

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA

a) Colectarea deșeurilor menajere

Mediul urban

- **În municipiul Brăila**, colectarea deșeurilor menajere se efectuează prin intermediul a trei operatori de salubritate: SC ECO SA, SC BRAI CATA SRL SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL;
- **În orașul Ianca** salubritatea se realizează prin Direcția Serviciilor Publice Ianca;
- **In orașul Însurăței**, activitatea de colectare se realizează prin intermediul SC PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI SRL,
- **Orașul Făurei** (care nu a aderat la ADI) serviciul este prestat de către Direcția Serviciilor Publice

Mediul rural

- Pentru un număr de 35 comune din mediul rural s-au amenajat, ca măsură tranzitorie până la implementarea SMID Brăila, 10 puncte de colectare zonale la care sunt arondate câte 3-4 UAT-uri. Colectarea deșeurilor menajere și transportul până la punctul de colectare se realizează de fiecare UAT în parte prin operatori economici delegați sau prin serviciul propriu, iar de la punctele de colectare zonale până la depozitul conform Muchea, transportul este realizat de un operator economic delegat de către ADI, în numele și pe seama UAT-urilor respective. Deșeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodării, transportate și stocate temporar la punctele de colectare, într-un container metalic de mare capacitate. (32 mc/11 tone). Punctele de colectare deșeuri menajere sunt în localitățile: Bărăganu, Cireșu, Sutești, Surdilă Gaiseanca, Jirlau, Frecăței, Măxineni, Movila Miresii, Traian și Tufești.
- Există anumite zone cu probleme în ceea ce privește accesul, în speță comunele din Insula Mare a Brăilei, respectiv Frecăței, cu 6 sate componente și 1521 de locuitori și Mărașu, cu 6 sate componente și 3061 locuitori. Problemele se referă atât la starea precară a drumurilor (accesul în aceste comune se realizează prin DJ 212 A și DJ 212 B), cât și faptul că o porțiune de drum este reprezentată de trecerea peste Dunăre cu bacul.
- Pentru 5 comune se realizează colectarea și transportul deșeurilor direct la depozitul ecologic Muchea prin operatorii de salubritate care prestează servicii în municipiul Brăila: Gropeni și Chiscani prin SC Brai Cata SRL, Tudor Vladimirescu și Vădeni prin SC RER Ecologic Services, Cazasu prin SC

Meropa SRL Brăila. Pentru comuna Siliștea SC *Recorwood SRL* realizează colectarea și transportul direct la Depozitul Muchea.

- Colectarea separată se realizează doar în câteva zone, datorită implementării unor proiecte PHARE și altor inițiative locale; - Însurăței și Făurei pentru proiectele PHARE și inițiativele ECO ROM în Brăila, Ianca, Tichilești, Chiscani.

b) Colectarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje:

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile este implementată în puține zone (Însurăței, Făurei), localitățile unde există infrastructura pusă la dispoziție de ECO ROM (vezi mai jos);

La nivelul județului, în anul 2012 au fost inventariați un număr de 90 operatori economici care intra sub incidența HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje cu modificări și completări ulterioare după cum urmează: (69 producători de produse ambalate, 7 producători de ambalaje, 1 importator de ambalaje și produse ambalate, 7 colectori de deșeurii de ambalaje, 6 operatori autorizați pentru preluarea responsabilității de realizare a obiectivelor de valorificare reciclare, Primăriile Braila, Ianca, Faurei si Insuratei); Dintre aceștia, 44 au predat responsabilitatea către 6 operatori autorizați pentru preluarea responsabilităților de realizare a obiectivelor de valorificare/reciclare)—*Sursa: Raportul anual privind Starea Mediului pe anul 2013*.

Cantitatea de ambalaje introdusă pe piață în anul 2012 conform Raportului anual privind Starea Mediului din anul 2013 a fost de 431,9 tone, acestea reprezentand ambalaje de desfacere;

- Cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate in anul 2012

Tabel 8 Cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate in anul 2012

Materialul	Cantitate de deșeuri de ambalaje preluată	Cantitate de deșeuri valorificată	
		Total	Reciclată
Sticlă	0	0	0
Plastic	420,8	408,4	408,4
Hârtie și carton	2159,5	2008,6	2008,6
Metale	10,5	9,6	9,6
Lemn	0	0	0
Altele	0	0	0
Total	2590,8	2426,8	2426,8

SC ECO ROM AMBALAJE desfășoară la nivelul **municipiului Brăila, al orașului Ianca și în comunele Tichilești și Chiscani** colectarea separată a deșeurilor din ambalaje prin intermediul „clopotelor” plasate în zone intens circulat, dar din pacate cantitatea este destul de mica 150 tone/an.

Printr-un proiect PHARE CES 2005 Coeziune economica și sociala, **la nivelul orașului Însurăței și satele componente** s-a implementat un sistem de colectare selectivă a deșeurilor organizat pe colectarea separată **în patru tipuri de pubele:** hârtie, plastic, sticlă și una pentru deșeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precollectare; Prin acest proiect se prevede o sortare manuală a deșeurilor reciclabile și ulterior presarea și balotarea celor sortate într-o presă de balotat.

Reabilitarea sistemului de colectare și transport a deșeurilor și extinderea sistemului de colectare selectivă în orașul Făurei (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor ptr colectare gunoi menajer, 40 platforme de beton pentru amplasare europubele de colectare selectiva, achizitie 100 containere de 1,1 mc deșeuri nereciclabile, 25 containere de 1,1 mc ptr deșeuri reciclabile);

În fiecare comună din județul Brăila au fost amenajate țarcuri speciale pentru colectarea PET-urilor și a deșeurilor din plastic. Aceste țarcuri nu vor putea fi incluse în sistemul integrat, ele urmînd să fie desființate de către autoritățile publice locale. Se recomandă amplasarea noilor containere pentru reciclabile pe amplasamentele vechilor țarcuri.

În incinta depozitului Muchea își desfășoară activitatea SC COMAGRA SRL BABADAG, județul Tulcea pentru colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere receptionate pentru depozitare. În anul 2013 a fost colectată o cantitate de 332 tone ce reprezintă 0,41% din cantitatea totală de deșeuri depozitată de 80642 tone.

Deși au fost implementate aceste proiecte, până în prezent nu pot fi atinse țintele pe deșeuri din ambalaje la nivel de județ impuse prin legislația în vigoare.

c) **Eliminarea deșeurilor:**

În prezent există un singur depozit de deșeuri conform operat de S.C. TRACON S.R.L. Brăila, cu o capacitate proiectată de 1.668.800 mc, împărțit în 4 celule, prima celulă avînd o capacitate de 434.000 mc și suprafața de 3,1 ha, data în exploatare în 2002 și avea un grad de umplere de 75 % în anul 2008. Celula 2 are o suprafață utilă îndiguită de 2,8 ha, suprafață construită 3,068 ha și capacitate de 392.000 mc, separat de celula 1 prin diguri de compartimentare. Suprafața totală proiectată a depozitului este de 18.08 ha. În luna noiembrie 2013 s-a considerat atinsă capacitatea maximă de depozitare, s-a sistat depozitarea în celula nr. 1 și s-a pus în funcțiune celula nr. 2 a cărei construcție a fost finalizată din trim. III 2010. În paralel s-au demarat lucrările de acoperire provizorie a celulei nr.1. Depozitul a fost proiectat să funcționeze până în anul 2026.

Deșeurile colectate din orașul Făurei sunt depozitate în depozitul neconform din vecinătatea orașului, cu suprafața de 1,5 ha, capacitatea proiectată 33000 m³ și volum de înmagazinare 31350 m³. Activitatea de sistare a depozitarii va fii in anul 2017.

Depozitul neconform de deșeuri menajere Ianca - activitatea de depozitare este sistată din iulie 2009, suprafața depozitului este de 1,16 ha, capacitatea proiectată este de 25000 m³; închiderea și reabilitarea depozitului se realizează în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila.

Depozitarea actuală (fie ea conformă sau neconformă) se realizează pentru deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă, ducînd astfel la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.2.1. Generarea deșeurilor municipale

Informațiile referitoare la estimările cantităților de deșeuri municipale generate/cantitățile de deșeuri colectate de pe teritoriul județului Brăila au fost obținute din:

- Studiul de Fezabilitate
- Raportul anual privind starea factorilor de mediu pe anul 2013.

Cantitățile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

Tabel 9 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populație și agenți economici)

	Categorie deșeuri	Cantitate 2008 (tone/an)SF	Cantitate 2009 (tone/an)	Cantitate 2010 (tone/an)	Cantitate 2011 (tone/an)	Cantitate 2012 (tone/an)	Cantitate 2013 (tone/an)
1.	Deșeuri municipale	127713	79411,05	73910,07	71208,38	67502,33	72465,52
1.1	deșeuri menajere colectate	57813	48531	49279,18	48438,74	47249,3	53716,7
	-in amestec	55096	48395,85	49279,18	48395,99	47162,46	53638,05
	-selectiv	2717	135,15	69,59	42,75	86,84	78,65
1.2	Deșeuri din servicii municipale (stradale, pietele, gradini , parcuri și spatii verzi).	18900	18089,52	13777,89	11916,64	13392,03	18827,47
1.3	Deșeuri din constructii și demolari	51000	12790	10853	10853	6861	4466,6
2.	Deșeuri menajere necolectate	52176	24490,36	46427,01	66,39	75,13	65,21
3	Total deșeuri generate (1+ 2)	179889	103901,41	120337,08	71274,77	67577,46	72530,73

În tabelul de mai jos sunt prezentate, comparativ, cantitățile estimate din SF și cele raportate de operatorii de salubritate pentru anii menționați anterior.

Tabel 10 Cantități deșeuri 2010, 2011 și 2012 (date comparative SF/raportări operatori)

Categorie de deșeu	2010		2011		2012	
	Cantități estimate SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)	Cantități estimate SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)	Cantități estimate SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)
Deșeuri menajere (de la populație și agenți economici) colectate în amestec și separat	84.447	49.348,77	85.100	48.438,74	85758	47.249,3
Deșeuri din servicii municipale (stradale, pietele, gradini , parcuri și spatii verzi).	20.945	13.777,89	20.945	11.916,64	20982	13.392,03
Total deșeuri municipale	105.355	63.126,66	106.045	60.355,38	106.740	60.641,33

Se observă diferențe foarte mari între cantitățile estimate prin SF și cantitățile raportate de operatorii de salubritate pentru deșeurile menajere colectate separat și în amestec de la populație, agenți economici, instituții etc. De asemenea, se poate observa o ușoară tendință de scădere a cantităților raportate de operatorii de salubritate de-a lungul celor trei ani considerați în studiu, o cauză posibilă fiind incoerența acestor raportări și chiar raportări eronate, mai ales că în marea lor majoritate, deșeurile nu sunt cântărite, ci doar estimate de operatori. Pe de altă parte, diferențele mari între estimări și raportări, coroborat cu diferențele între estimările de populație analizate în capitolele anterioare și rezultatele ultimului Recensământ, **indică un risc relativ ridicat referitor la cantitățile care urmează să fie gestionate de viitorii operatori de salubritate în cadrul SMID, ceea ce implică evaluarea de măsuri preventive astfel încât acest risc să nu afecteze sustenabilitatea sistemului** (de exemplu, evitarea pe cât posibil a fragmentării activității de salubritate în cadrul SMID în mai multe contracte de delegare a activităților de salubritate).

4.2.2. Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

În județul Brăila colectarea deșeurilor se realizează în amestec, în mediul urban prin platforme de colectare (puncte amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonă de case, iar în mediul rural din poartă în poartă cu transportul deșeurilor colectate la unul din cele 10 puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere colectate în amestec. De asemenea, la nivel de județ, sunt 5 comune din apropierea depozitului Muchea. Deșeurile menajere generate din aceste comune ajung direct la depozitare fără a mai trece prin acele puncte de stocare temporară. De la punctele de stocare temporară deșeurile sunt transportate de către SC RECORWOOD SRL către depozitul ecologic de la Muchea.

În municipiul Brăila, colectarea deșeurilor se realizează prin intermediul a trei operatori de salubritate care au în dotare următoarele:

Nr crt	DOTARE*	SC ECO SA	SC BRAI CATA SRL	SC RER ECOLOGIC SERVICES SRL	Total	Informatii furnizate prin raportarea din 2014
		NR BUCATI				
1	Europubela 240 l	400	4850	216	5466	1671
2	Eurocontainere 1100 l	140	21	129	290	66
3	Containere metalice 1100l		275	104	379	589
4	Containere 2400 l			2	2	
5	Containere metalice 4000 l		27		27	
6	Containere 7000 l			10	10	16
7	Containere 18000 l			10	10	5
8	Eurocontainere 3800 l	70			70	24
9	Europubele 1200 l	180			180	
10	Containere tip Iglu 1500l	30			1500	
11	Container tip clopot-volum 2500 l		90		90	186
12	Autogunoiere compactoare 10 mc	1		6	7	
13	Autogunoiere compactoare 8mc	2			2	
14	Autogunoiere compactoare de 12 mc	2			2	
15	Autogunoiere compactoare 14 mc	2	12		14	

16	Autotransportoare cu container 3,8 mc	1	1		2	
17	Autotransportoare cu container 7 mc		1		1	
18	Incarcatoare frontale			2	2	

**-informatii preluate din Raportul anual privind starea mediului în judetul Brăila –raport pentru anul 2012*

Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile se realizeaza în localitatile unde sunt implementate proiecte PHARE–CES, sau unde au fost incheiate parteneriate cu SC ECOROM AMBALAJE SA, societate care a pus la dispoziție containere tip IGLOO de 2,5 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe fracții: sticlă, hârtie-carton, plastic-metal. Astfel de protocoale de colaborare au fost incheiate pentru Primariile: Brăila, Ianca și comunele Chișcani și Tichilești. La nivelul municipiului Brăila au fost puse la dispoziție un numar de **186 containere de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile**. De asemenea SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL în vederea colectării deșeurilor reciclabile a mai pus la dispoziție 66 de containere cu capacitate de 1,1 mc.

Prin proiectul PHARE CES 2005 Coeziune economică și socială la nivelul orașului Însurăței și satele componente s-a implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor bazat pe patru tipuri de pubele: pentru hârtie, plastic, sticlă și una pentru deșeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precolectare (80 de eurocontainere de 1,1 mc care au mai fost suplimentate cu încă 80 eurocontainere din fondurile Consiliului Local. Prin acest proiect se prevede o sortare manuala a deșeurilor reciclabile și ulterior presarea și balotarea celor pretabile într-o presa de balotat.

De asemenea, reabilitarea sistemului de colectare și transport a deșeurilor și extinderea sistemului de colectare separată în orașul Făurei (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor menajere, 40 platforme de beton pentru amplasarea europubele de colectare separată, achiziție 100 containere de 1,1 mc deșeuri menajere, 25 containere de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile. Investițiile s-au realizat tot printr-un proiect PHARE CES. Este de menționat faptul că orașul Făurei nu a aderat la ADI, nefiind inclus în SMID.

În principal, categoriile de deșeuri menajere care se colectează separat sunt: deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Acestea sunt colectate separat în localitățile menționate anterior. Este de precizat faptul că o mare parte din infrastructura existentă de colectare selectivă provine de la asociațiile colective, respectiv proiecte cu finanțare nerambursabilă, neexistând o abordare la nivel de județ care să asigure colectarea separat. Deșeurile biodegradabile nu se colectează separat la nivelul județului Brăila.

4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

La nivelul județului Brăila s-a luat în considerare conform PJGD o rată de generare a deșeurilor periculoase de 2,5 kg/persoana/an în zona urbană, iar pentru regiunile rurale, de 1,5 kg/persoana/an prin reducerea produselor fitosanitare utilizate. S-a estimat la nivelul județului Brăila o cantitate generata de 756,64 t deșeuri periculoase/an.

În județul Brăila nu există facilități de colectare selectivă a componentelor periculoase din deșeurile menajere.

Deșeurile din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări pot fi inerte, nepericuloase sau contaminate cu diferite substanțe periculoase, fiind necesară colectarea separată. Cele clasificate ca periculoase pot conține: azbest, metale grele, vopsele, adezivi, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB. Legea 211/2011 prevede ca autoritățile administrației publice locale trebuie să implementeze măsuri prin care să se atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, din minimum 70 % din masa cantităților de deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

În municipiul Brăila, deșeurile din construcții și demolări - aproximativ 37.000 t - au fost utilizate ca materiale de umplutură pe diferite terenuri stabilite de către Primăria Brăila, neexistând la ora actuală instalații adecvate pentru sortare/tratare/reciclare și nici un depozit conform pentru eliminarea acestora. În anul 2012, Primăria Brăila a stabilit o altă soluție de valorificare a acestor deșeurile pe un teren din Zona Libera. Unele localități cum sunt Ianca și Făurei au amenajat spații de stocare temporară a acestor deșeurile (1 an pentru eliminare și 3 ani pentru tratare/valorificare).

4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE

4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților
- Legea 51/2006 republicată – Legea serviciilor de utilități publice.

Conform Legii 101/2006 republicată, serviciul de salubritate se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între **activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.**

4.3.2. Activități de salubritate

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor – pe care le vom numi în continuare „SMID”) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente **activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a) – e), i) și j) (activități denumite în continuare grupul A de activități)** din Legea nr. 101/2006, republicată.

Astfel, din aria de cuprindere a **Legii nr. 101/2006 republicată** distingem **două categorii de activități**, în funcție de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în județul Brăila (notă: s-au păstrat indicii paragrafelor – literele – din art. 2 alin. 3 al Legii 101/2006:**

A) Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul POS Mediu prin proiect.

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Note:

1) ca excepție, pentru activitatea de la alin. f) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* proiectul prevede achiziționarea de echipamente specifice de colectare.

2) Întrucât Legea 101/2006 republicată prevede la art. 4 alin (4) ca activitatea de la litera h) a Art. 2 alin (3) *colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public* este desfășurată de către operatorul de colectare a deșeurilor, această activitate este inclusă în activitățile care urmează să fie delegate către operatorul de colectare.

B) Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul POS Mediu

g)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj (*dar care va intra ca activitate obligatorie în activitatea viitorului operator de colectare, vezi nota de mai sus*);

k)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

4.3.3. Gestiunea serviciilor

Conform Legii 51/2006 republicată, art. 22 alin (1) „*Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale*”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14. alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată „*Gestiunea*

directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice (art. 1 alin (4) al Legii 51/2006 republicată. Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă așa cum rezultă din chiar definiția legală a contractului de delegare a gestiunii o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (Art. 22 alin 2 din Legea 51/2006 republicată, coroborat cu art. 11 și 13 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt gestiunea directă (în cazul existenței unui serviciu propriu de salubritate în cadrul UAT-ului) sau gestiunea delegată (prin contracte de delegare a gestiunii).

4.3.4. Contracte de salubritate existente

Ca și situație generală, în județul Brăila există un **cadru contractual și instituțional de tranziție** care prevede integrarea ușoară în viitorul sistem a UAT-urilor care au aderat la acest cadru. În continuare sunt prezentate detaliat situațiile pe contracte. Operatorii de salubritate licențiați de către ANRSC pentru desfășurarea activității în județul Brăila la data elaborării prezentului Studiu sunt următorii:

Tabel 11 Operatori de salubritate licențiați ANRSC pentru activități de salubritate

Denumire operator	Capital Public/Privat	Licenta	Valabilitate licență
S.C. ECO S.A. Brăila	Public	Licență nr 2617/21.10.2013 clasa 2 salubritate a localităților	Valabilă până la data de 11.11.2018
S.C: Brai-CATA SRL	Privat	Licență nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 Salubritate a localitatilor	Valabil până la data de 06.04.2020
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE Ianca	Serviciu public	Licență nr. 3105/19.01.2015 clasa 3 Salubritate a localităților	Valabilă până la data de 19.01.2020
S.C. TRACON S.R.L. Brăila	Privat	Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare Salubritate a localităților Licență nr. 2669/06.08.2014 clasa 1 Licență nr. 3155/09/03.2015 clasa 3	Valabilă până la data de 21.11.2018 Valabilă până la data de 09.03.2016
S.C. RECORWOOD S.R.L. Măxineni	Privat	Licență nr. 2573/31.07.2014 clasa 3 Colectare separată și transport al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate	Valabilă până la data de 20.06.2018

		seprat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice baterii și acumulatori (precolectare)	
S.C. ATMEDUT SERV S.R.L. Brăila	Privat	Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special Licență nr. 3104/19/01/2015 clasa 3	Valabilă până la data de 19.01.2016
S.C. PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI SRL	Privat	Salubritate a localităților Licență nr. 2671/29.11.2013 clasa 3	Valabilă până la data de 29.11.2018
RER ECOLOGIC SERVICE SRL Brăila	Privat	Salubritate a localităților Licență nr. 2616/21.10.2013 clasa 2	Valabilă până la data de 11.11.2018

În mediul urban contractele existente privitoare la furnizarea serviciului de salubritate către populație sunt următoarele:

Tabel 12 Lista contractelor de salubritate din mediul urban

Colectare și transport deșuri

Zona	Unitate administrativ teritorială	Nume operator	Adresa operator	Natura capitalului social	Licență (sursa: www.anrsc.ro)	Formă de gestiune	Data expirării contractului
1	Brăila	S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L Brăila	str. Dorobanti, nr. 72, bloc B 28, scara 1, apart. 1, localitatea Brăila, județul Brăila	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate nr. 2616/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11.2018	Contract de delegare	La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.
1	Brăila	S.C. ECO S.A. Brăila	Bulevardul Independenței, nr. 136, localitatea Brăila, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate nr. 2617/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11..2018	Contract de delegare	La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.
1	Brăila	S.C. BRAI-CATA S.R.L.	str. Mihai Eminescu, nr. 58, localitatea Brăila, județul Brăila.	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 - valabilă până la data de 06.04.2020	Contract de delegare	La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.
2	Ianca	DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE IANCA.	str. Gării, nr. 6, bloc C7, etaj. 1, localitatea Ianca, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea salubritate a localitatilor nr. 3105/19.01.2015, clasa 3 - valabilă până la data de 19.01.2020	Gestiune directă	
3	Însurăței	S.C. PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI S.R.L.	Tarlaua 161, Parcela 1255, localitatea Însurăței, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. salubritate a localitatilor nr.2671/29.11.2013, clasa 3 - valabilă până la data de 29.11.2018	Gestiune Delegata	La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.

Notă: Făurei nu este membru ADI și nu va intra în sistem. Totuși, vor fi elaborate recomandări pentru ajustarea contractului astfel încât acesta să fie în concordanță cu prevederile SMID în legătură cu activitatea de depozitare. De asemenea, se recomandă o mediere legată de stabilirea cadrului contractual și a tarifelor.

Depozitare Deșuri

Zona	Unitate administrativ teritorială	Nume operator	Adresa operator	Formă de proprietate	Licență (sursa: www.anrsc.ro)	Formă de gestiune	Data expirării contractului
1	Brăila	S.C. TRACON S.R.L.	str. Vapoarelor nr. 21, localitatea Brăila, județul Brăila	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea administrare a depozitelor d deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare si salubritate a localitatilor Licenta nr. 2669/06.08.2014 clasa 1 valabilă până la data de 21.11.2018 Licență nr. 3155/09.03.2015 clasa 3 valabilă până la data de 09.03.2016	Gestiune delegată	15.02.2028

În mediul rural

În cadrul județului Brăila în mediul rural, la momentul actual se prezintă următoarea situație privind furnizarea serviciului de salubritate în localități:

Tabel 13 Situația contractelor existente pentru serviciul de salubritate în ZONA 1 Brăila - mediul rural

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Gemenele (2017 *) Marasu (2018*) Romanu (2016*) Salcia Tudor (2015*) Siliștea (direct la Muchea)(2018*) Frecăței (procedura în derulare) Tudor Vladimirescu (procedura în derulare) Vădeni (în derulare) Scorțaru Nou (2018*)		Maxineni Tichilești	Cazasu Chișcani

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deșeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi și subcapitolul următor).

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Grădiștea (2015*) Movila Miresii (2015*) Racoviță (2018*) Sutesti (2016*) Traian (2014*) Unirea (2015*) Ulmu		Galbenu Bordei Verde Gropeni** Surdilă Găiseanca Vișani	Jirlăru Mircea Vodă Râmnicelu Cireșu Surdilă Greci

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deșeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi și subcapitolul următor).

** se precizează în cadrul contractului de prestări servicii că este încheiată „delegarea prin concesiune a activității de colectare a deșeurilor menajere din comuna Gropeni și transferul acestora în containerele amplasate la punctul de colectare Tufești.

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Bărăganul (2015*) Ciocile (2015*) Dudești (2014*) Roșiori (2017*)		Stăncuța Tufești Zăvoaia	Berteștii de Jos

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Victoria (2015*) Viziru (2014*)			

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deșeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi și subcapitolul următor).

4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal

Măsuri tranzitorii

În județul Brăila, ADI ECO DUNAREA este deja activă în ceea ce privește sprijinul acordat UAT-urilor pentru realizarea de măsuri tranzitorii până la implementarea SMID. Astfel a fost încheiat de către ADI ECO DUNAREA în numele și pe seama UAT-urilor :

Zona 1: Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Tichilești,

Zona 2: Bordei Verde, Galbenu, Grădiștea, Jîrlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Rimnicelu, Surdilă Gaiseanca, Șuțești, Traian, Ulmu, Unirea, Visani

Zona 3: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Ciresu, Dudești, Rosiori, Stancuta, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia

și **S.C. Recorwood S.R.L.** în vederea transportului deșeurilor colectate în puncte de colectare amenajate și dotate cu containere furnizate de Consiliul Județean la depozitul ecologic Muchea. Acest contract este o măsură tranzitorie și **va înceta de drept în momentul implementării SMID.** Fiecare dintre aceste UAT-uri au încheiat diferite contracte pentru precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor (vezi capitolul anterior), care vor fi încheiate o dată cu implementarea SMID.

Transport deșuri menajere de la punctele de colectare la depozitul de la Muchea (măsuri tranzitorii până la implementarea SMID)

UAT	Operator	Termen	Puncte de colectare
Zona 1	Contract de delegare nr.390/287/17.06.2013	17.06.2014 (încetează în momentul implementării SMID)	Bărăganu Ciresu Surdilă Găiseanca Jîrlău Frecăței
Frecăței Gemenele Marasu Maxineni Romanu Salcia Tudor Scortaru Nou Tichilesti			

UAT	Operator	Termen	Puncte de colectare
Zona 2			Măxineni
Bordei Verde			Movila Miresii
Galbenu			Traian
Grădiștea			Tufești
Jîrlău			Șuțești
Mircea Vodă			
Movila Miresii			
Racovita			
Rimnicelu			
Surdilă Găiseanca			
Șuțești			
Traian			
Ulmu			
Unirea			
Visani			
Cireșu			
Zona 3			
Bărăganul			
Berteștii de Jos			
Ciocile			
Dudești			
Rosiori			
Stancuta			
Tufesti			
Victoria			
Viziru			
Zăvoaia			

Proiecte PHARE

Proiectele PHARE au fost analizate în cadrul Aplicației de Finanțare. În acest document vor fi analizate și dezvoltate doar acele aspecte relevante pentru procesul de delegare.

În cadrul județului Brăila au fost implementate trei proiecte PHARE, realizate de către cele trei orașe ale județului (Făurei, Ianca, Însurăței)

1. Implementarea unui sistem de management al deșeurilor în orașul Însurăței și satele componente

Beneficiar: Consiliul Local Însurăței

Parteneri – nu este cazul

Durata Proiectului – 1.03.200 – 30.11.2009

Termenul de expirare a obligațiilor postimplementare PHARE: 2014

Infrastructură rezultată:

- 1 stație de depozitare și compostare
- 20 platforme de precollectare
- 1 încărcător frontal
- 2 autogunoiere
- 1 Cântar electronic tip basculă (afereant stației)
- 80 europubele

În prezent, instalațiile realizate prin proiectul PHARE CES sunt operate de către S.C. Prest Salubritate Însurăței S.R.L , operator public , asociat unic fiind Orașul Însurăței. Între S.C. Prest Salubritate Însurăței S.R.L și UAT Orașul Însurăței s-a încheiat *Contractul de delegare a serviciului de salubritate nr. 5941/9.07.2013*, obiectul contractului fiind “prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a exploata infrastructura tehnico-edilitară afereantă serviciului”. Activitățile din cadrul serviciului public sunt detaliate în regulamentul de salubritate, anexă la Caietul de sarcini.

Durata contractului este de 10 ani.

2. PHARE CES 2005 – Reabilitarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor și extinderea sistemului de colectare selectivă în orașul Făurei RO 2005/017-553.04.01.04.01-14

Orașul Făurei nu este în prezent membru ADI, așa cum nu era nici la momentul elaborării Aplicației de finanțare referitoare la SMID în județul Brăila, Proiectul excluzând Orașul Făurei. În acest context, acest proiect nu este analizat în contextul delegării decât din perspectiva opțiunilor instituționale necesare fluxului de deșeurii în viitor (deșeurile reziduale ale orașului vor fi depozitate la noul depozit Ianca după anul 2017).

3. PHARE CES 2004 'Stație de compostare pentru deșeurii biodegradabile - Ianca, județul Brăila', PHARE 2004

Acest proiect a vizat realizarea unei stații de compost pentru gunoiul de grajd. Această categorie de deșeurii nu intră în activitățile SMID, și prin urmare proiectul nu va fi analizat în detaliu.

5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

5.1. MECANISMUL DE FINANȚARE AL SERVICIULUI DE SALUBRITATE – CONSIDERATII GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006 republicată a serviciului de salubritate a localităților, art. 25: „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii afereante acestuia se face cu respectarea

legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, precum și a următoarelor principii:

- recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- menținerea echilibrului contractual.

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul **întregii comunități locale**;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care **beneficiază individual fără contract**.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de **către autoritățile administrației publice locale**, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- sa încurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deșuri este obligat să își constituie un fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere. În cadrul elaborării actului adițional cu operatorul depozitului existent din județul Brăila, se va asigura includerea prevederilor necesare provitoare la fondul de închidere și urmărirea postînchidere a depozitului.

Pentru acoperirea costurilor serviciilor de salubritate se utilizează două tipuri de tarife:

- pentru populație: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;

- pentru firme: pe kg pe luna.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activității aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să aibă evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

Unde:

$$T = \frac{V}{Q}$$

- T - tariful;
- V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor. În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a. la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b. pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c. la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

C. Închiderea depozitelor

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deșuri este obligat să își constituie un fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 349 din 21/04/2005 privind depozitarea deșeurilor, solicitantul unei autorizații de mediu pentru un depozit de deșuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

Astfel, potrivit Articolului 12 din actul normativ sus-menționat, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

Fondul astfel constituit se păstrează într-un cont purtător de dobânda deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei raza acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eșalonarea anuală a acestei sume, astfel:

- a. din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
- b. cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor lor deșuri.

Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3) a HG 349/2005.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor lor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

Fondul astfel constituit nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

D. Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila

Tarifele de salubritate încasate de la populație, agenți economici și instituții publice trebuie să acopere costurile de operare și penalitățile datorate neconformării cerințelor de mediu. În urma datelor furnizate de operatorii actuali, s-a constatat că tarifele prezente nu sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare și a penalităților (datorită ratei de colectare a tarifelor - 73%), fiind necesară astfel o majorare a acestor tarife.

Tarifele actuale pentru zona urbană nu se încadrează în limita suportabilității, în timp ce tarifele populației rurale sunt suportabile, conform metodologiei utilizate în realizarea ACB.

În **Anexa 1 - Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila (2014)** se prezintă situația operatorilor existenți și tarifele practicate la nivelul anului 2014. (conform chestionarelor primite).

5.2.COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

Costurile de operare și întreținere (O&I) ale serviciului de salubritate existent în județul Brăila sunt prezentate pornind de la costurile furnizate de operatorii de salubritate din Municipiul Brăila și Direcția de Servicii Publice Ianca, la care li s-au adăugat sancțiuni în valoare de 50.000 euro - echivalent în lei. Sancțiunile de mediu sunt prevăzute în legislația română în vigoare pentru neconformarea cu cerințele de mediu.

Pentru zona rurală, costurile de operare sunt prezentate pe baza datelor oferite de autoritățile locale cu privire la soluția temporară implementată pentru gestionarea deșeurilor, în timp ce costurile pentru colectarea deșeurilor din orașele Însurăței și Făurei au fost preluate din documentațiile aferente proiectelor PHARE implementate în aceste orașe.

O prezentare detaliată a costurilor de operare și întreținere (O&I) ale serviciului de salubritate Brăila existent se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabel 14 Costuri de operare și întreținere (O&I) ale serviciului de salubritate Brăila existent

Elemente de cost	U.M.	Valori (prețuri constante în Euro în 2011) (fără TVA)	%
Ianca+Mun Brăila		2013	
Costuri de operare	euro/an	4.887.837	
Costul cu personalul	euro/an	2.004.494	
Costuri de întreținere	euro/an	980.492	
Cost carburanți	euro/an	645.928	
Cost de asigurare	euro/an	38.486	
Alte costuri	euro/an	1.218.438	
Cantitate colectată	tone/an	103.634	
Cost pe tona	euro/tona	47,16	
Costul cu personalul	euro/tona	19,34	
Costuri de întreținere	euro/tona	9,46	
Cost carburant	euro/tona	6,23	
Cost de asigurare	euro/tona	0,37	
Alte costuri	euro/tona	11,76	
Costuri pentru penalități de mediu	euro/an	50.000	

Costuri operare Ianca+Mun Brăila	EURO/AN	4.937.837	86,16%
Zona rurală		2013	
Costuri de operare zona rurală	euro/an	686.936	11,99%
Deșeu colectat în rural	tone/an	20.763	
Cost pe tona	euro/tona	33,08	
Făurei + Însurăței		2013	
Costuri Făurei	euro/an	24.768	
Costuri Însurăței	euro/an	81.598	
Costuri operare Făurei+Însurăței	euro/an	106.367	1,86%
TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT	EURO/AN	5.731.140	100,00%

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costurile de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubritate existent în județul Brăila au fost estimate pornind de la Costurile de operare furnizate de operatorii de colectare din Municipiul Brăila - la nivelul anului 2008 și mărite cu rata inflației pentru a le aduce la valoarea din anul 2010. S-a luat în considerare creșterea, începând din anul 2011, a costurilor de operare vor cu 2,5%, iar a salariilor- cu 4%.

Costurile de operare la nivelul anului 2008 aferente sistemului de colectare din Orașele Făurei și Însurăței au fost preluate din proiectele PHARE ce s-au implementat în aceste orașe.

Costurile de operare pentru zona rurală la nivelul anului la care au fost adăugate costuri cu sancțiunile de mediu în valoare de 50.000 euro anual (prețuri constante 2011).

S-au estimat la nivelul anului 2013 costuri de O&I în valoare de 5.731.140 euro/an (prețuri constante în Euro în 2011).

Din punctul de vedere al structurii costurilor, Costurile de operare pentru municipiul Brăila și orașul Ianca reprezintă **86,16% din totalul costurilor de operare ale activităților de salubritate din cadrul județului**. Pe locurile următoare, din punctul de vedere al mărimii, se situează **Costurile de operare din întreaga zonă rurală (11,99% din total)**, și **Costurile de operare ale orașelor Insurăței și Făurei¹, cu 1,86% din total**.

În tabelul următor este prezentată detalierea costurilor de operare aferente Municipiului Brăila și Orașului Ianca (prețuri constante 2011).

Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent)

Costuri de operare pentru Municipiul Brăila și orașul Ianca						
Ianca+Mun Brăila / ANUL	UM	2008	2009	2010	2011	2012
Costuri de operare	euro/an	3.980.556	4.203.468	4.459.459	4.597.675	4.740.416
Costul cu personalul	euro/an	1.590.619	1.679.694	1.781.988	1.853.267	1.927.398
Costuri de intretinere	euro/an	812.707	858.219	910.484	933.246	956.577
Cost carburanti	euro/an	535.395	565.377	599.809	614.804	630.174
Cost de asigurare	euro/an	31.900	33.686	35.738	36.631	37.547
Alte costuri	euro/an	1.009.935	1.066.491	1.131.441	1.159.727	1.188.720
Cantitate colectata	tone/an	70.885	100.128	101.628	102.292	102.960
Cost pe tona	euro/tona	56,16	41,98	43,88	44,95	46,04
Costul cu personalul	euro/tona	22,44	16,78	17,53	18,12	18,72

¹ Este de reținut faptul că orașul Făurei nu va intra momentan în SMID, nefiind membru ADI.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Costuri de intretinere	euro/tona	11,47	8,57	8,96	9,12	9,29
Cost carburant	euro/tona	7,55	5,65	5,90	6,01	6,12
Cost de asigurare	euro/tona	0,45	0,34	0,35	0,36	0,36
Alte costuri	euro/tona	14,25	10,65	11,13	11,34	11,55
Costuri pentru penalitati de mediu	euro/an	0	0	0	0	0
TOTAL COSTURI OPERARE	EURO/AN	3.980.556	4.203.468	4.459.459	4.597.675	4.740.416

În cazul nerealizării investiției prin POS Mediu, estimările viitoarelor costuri de operare sunt următoarele (conform Analizei Cost beneficiu)

Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat)

Costuri de operare pentru Mun Brăila și orașul Ianca							
Ianca+Mun Brăila / ANUL	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri de operare	euro/an	4.887.837	5.701.012	6.658.064	7.785.921	8.832.624	10.689.210
Costul cu personalul	euro/an	2.004.494	2.438.773	2.967.140	3.609.980	4.223.166	5.343.652
Costuri de intretinere	euro/an	980.492	1.109.336	1.255.112	1.420.044	1.567.463	1.817.777
Cost carburanti	euro/an	645.928	730.809	826.843	935.497	1.032.613	1.197.515
Cost de asigurare	euro/an	38.486	43.543	49.265	55.739	61.525	71.351
Alte costuri	euro/an	1.218.438	1.378.551	1.559.703	1.764.661	1.947.856	2.258.916
Cantitate colectata	tone/an	103.634	105.927	107.170	109.886	109.986	103.699
Cost pe tona	euro/tona	47,16	53,82	62,13	70,85	80,31	103,08
Costul cu personalul	euro/tona	19,34	23,02	27,69	32,85	38,40	51,53
Costuri de intretinere	euro/tona	9,46	10,47	11,71	12,92	14,25	17,53
Cost carburant	euro/tona	6,23	6,90	7,72	8,51	9,39	11,55
Cost de asigurare	euro/tona	0,37	0,41	0,46	0,51	0,56	0,69
Alte costuri	euro/tona	11,76	13,01	14,55	16,06	17,71	21,78
Costuri pentru penalitati de mediu	euro/an	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
TOTAL	EURO/AN	4.937.837	5.751.012	6.708.064	7.835.921	8.882.624	10.739.210

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

În continuare sunt prezentate aceste costurile estimate pentru Însurăței și Făurei.

Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011

Făurei + Însurăței	UM	2010	2011	2012	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri Făurei	euro/an	23.000	23.575	24.164	24.768	28.023	31.706	35.872	39.596	45.919
Costuri Însurăței	euro/an	68.278	72.909	77.153	81.598	110.031	147.261	204.063	225.248	261.218
TOTAL	euro/an	91.278	96.484	101.317	106.367	138.054	178.967	239.935	264.844	307.138

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pentru **zona rurală**, costurile de operare au fost preluate din documentația soluției temporare și sunt prezentate în continuare. Costurile au fost preluate pentru primul an de operare, urmând ca, începând cu anul 2011, acestea să crească cu 2,5% anual, cu excepția costurilor cu salariile personalului, care vor crește cu 4% în fiecare an.

Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011

Zona rurală	UM	2010	2011	2012	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri de operare	euro/an	677.208	680.934	684.189	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Deșeu colectat în rural	tone/an	22.043	21.624	21.197	20.763	18.786	16.850	13.881	12.228	11.686
Cost pe tona	euro/tona	30,72	31,49	32,28	33,08	37,43	42,35	47,92	52,89	61,34

Costurile de operare estimate (în cazul nerealizării investițiilor prevăzute prin POS Mediu) sunt prezentate sintetizat în continuare:

Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011

Costuri	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri operare lanca+Mun Brăila	EURO/AN	4.937.837	5.751.012	6.708.064	7.835.921	8.882.624	10.739.210
Costuri de operare zona rurală	euro/an	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Costuri operare Făurei+Însurăței	euro/an	106.367	138.054	178.967	239.935	264.844	307.138
Penalitati	euro/an	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT	EURO/AN	5.731.140	6.592.257	7.600.646	8.740.958	9.794.219	11.763.139

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

5.3. VENITURILE SISTEMULUI

Veniturile sistemului de salubritate din județul Brăila existent sunt reprezentate de:

- veniturile încasate din Municipiul Brăila și Orașul Ianca;
- veniturile încasate din orașele Făurei și Însurăței;
- veniturile încasate din zona rurală;
- venituri din reciclabile (proiectele curente ale SC Ecorom Ambalaje).

Detalierea veniturilor este prezentată mai jos:

Tabel 20 Venituri încasate din oraș Ianca și Mun. Brăila

Ianca+Mun Brăila	UM	2008	2009	2010	2011	2012
Încasări populație Brăila	euro/an	2.553.752	2.962.063	3.147.033	3.248.463	3.353.305
Tarif populație	Euro/pers/luna	1,54	1,15	1,21	1,25	1,29
Populație Mun Brăila	pers	212.981	214.785	216.590	216.533	216.476
Grad de conectare	%	65,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Ianca+Mun Brăila	UM	2008	2009	2010	2011	2012
Încasări agenți economici Brăila	euro/an	1.366.522	1.101.086	1.163.402	1.195.371	1.228.289
Deșeu colectat de la agenți economici + autorități publice	tone/an	23.626	25.464	25.741	25.821	25.901
Tarif agenți economici + aut pub	euro/tona	57,84	43,24	45,20	46,30	47,42
Încasări populație Ianca	euro/an	80.318	121.108	128.670	132.818	137.104
Tarif populație	Euro/pers/luna	1,20	0,89	0,94	0,97	1,00
Populație Ianca	pers	11.196	11.291	11.386	11.383	11.380
Grad de conectare	%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenți economici Ianca	euro/an	20.360	52.820	55.866	57.516	59.218
Deșeu colectat de la agenți economici + autorități publice	tone/an	352	1.222	1.236	1.242	1.249
Tarif agenți economici + aut pub	euro/tona	57,84	43,24	45,20	46,30	47,42
Total Încasări	euro/an	4.020.951	4.237.077	4.494.971	4.634.167	4.777.916

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Ianca+Mun Brăila	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări populație Brăila	euro/an	3.497.091	4.095.314	4.800.467	5.636.501	6.410.860	7.880.788
Tarif populație	Euro/pers/luna	1,35	1,60	1,92	2,27	2,66	3,57
Populație Mun Brăila	pers	216.419	213.733	208.821	206.811	201.180	183.858
Grad de conectare	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenți economici Brăila	euro/an	1.423.654	1.631.773	1.875.257	2.156.466	2.397.754	2.725.077
Deșeu colectat de la agenți economici + autorități publice	tone/an	25.982	26.135	26.052	26.296	26.043	23.286
Tarif agenți economici + autorități publice	euro/tona	54,79	62,44	71,98	82,01	92,07	117,02
Încasări populație Ianca	euro/an	142.983	167.442	196.273	230.456	262.116	322.216
Tarif populație	Euro/pers/luna	1,05	1,24	1,49	1,77	2,07	2,78
Populație Ianca	pers	11.377	11.236	10.977	10.872	10.576	9.665
Grad de conectare	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenți economici Ianca	euro/an	68.774	79.720	92.766	107.844	121.243	140.835
Deșeu colectat de la agenți economici + autorități publice	tone/an	1.255	1.277	1.289	1.315	1.317	1.203
Tarif agenți economici + autorități publice	euro/tona	54,79	62,44	71,98	82,01	92,07	117,02
Total Încasări	euro/an	5.132.502	5.974.250	6.964.763	8.131.266	9.191.974	11.068.917

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Tabel 21 Total venituri încasate –prețuri constante 2011

Încasări	UM	2008	2009	2010	2011	2012
Încasări Mun Brăila+Ianca	euro/an	4.020.951	4.237.077	4.494.971	4.634.167	4.777.916
Încasări Însurăței+Făurei	euro/an	0	0	91.278	96.484	101.317
Încasări zona rurală	euro/an	0	0	677.208	680.934	684.189
Venituri din reciclabile	euro/an	0	0	4.663	4.663	4.663
TOTAL ÎNCASĂRI	euro/an	4.020.951	4.237.077	5.268.120	5.416.248	5.568.085

Estimările în situația fără investiții POS Mediu sunt prezentate mai jos:

Încasări	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări Mun Brăila+Ianca	euro/an	5.132.502	5.974.250	6.964.763	8.131.266	9.191.974	11.068.917
Încasări Însurăței+Făurei	euro/an	106.367	175.191	246.160	312.616	352.866	409.216
Încasări zona rurală	euro/an	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Venituri din reciclabile	euro/an	4.663	4.663	4.663	4.663	4.663	4.663
TOTAL ÎNCASĂRI	euro/an	5.930.468	6.857.295	7.929.201	9.113.647	10.196.255	12.199.587

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA

6.1. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR PRIORITARE FINANȚATE PRIN POS MEDIU

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- stații de transfer a deșeurilor;
- stație de sortare a deșeurilor;
- depozite conforme de deșeuri;
- instalații pentru tratarea deșeurilor
- compostarea individuală a deșeurilor;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Descrierea rezumativă a echipamentelor și a funcționării acestora

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase) – categoria 20 01 din HG 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*);
- deșeuri din grădini și parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG 856/2002;

- deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG 856/2002;
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG 856/2002;
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești** (codul 19 08 05 din HG 856/2002) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Brăila va fi împărțit în **3 zone de colectare**, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

-zona 1-municipiul Brăila și cuprinde depozitul existent de la Muchea, stația de sortare deșeuri reciclabile și stația de tratare mecano-biologica de la Vădeni;

-zona 2-orasul Ianca și cuprinde depozitul conform de deșeuri menajere, stația de sortare deșeuri reciclabile;Inchiderea depozitului neconform de la Ianca;

-zona 3-orasul Însurăței cuprinde stația de transfer. În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare cu investițiile existente și cele care vor fi realizate prin proiectul POS Mediu:

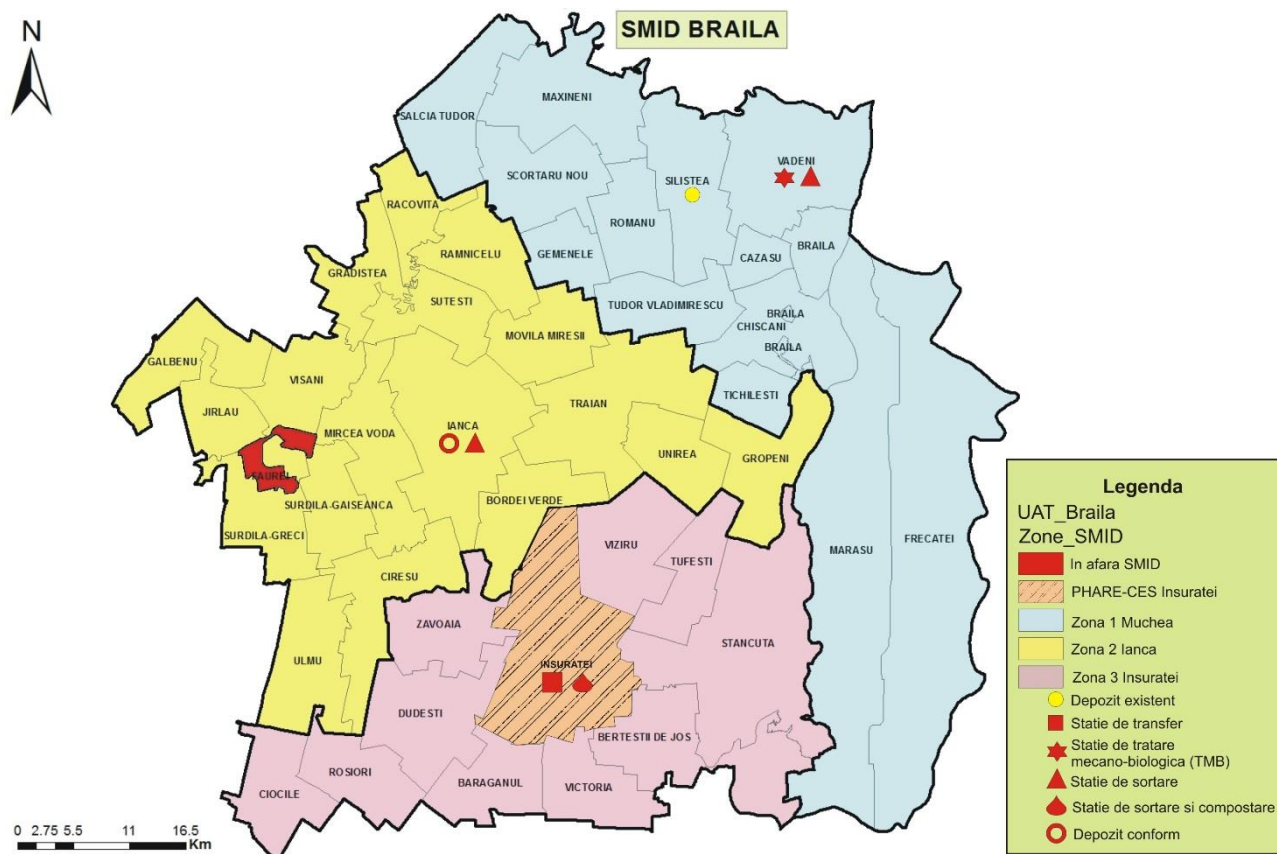


Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor, prin Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus colectarea deșeurilor după cum urmează:

- **pentru deșeurile menajere**

b) în mediul urban:

1. zona de case – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) și plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) și sticlă (1 container de 1,1 mc)
2. zona de blocuri de până la P+4– colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal și cu cate 2 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reziduale;
3. zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4 din municipiul Brăila – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă și plastic/metal); deșeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spațiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis și sigilat, stimulându-se astfel și colectarea separată a deșeurilor

c) în mediul rural:

1. colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubela de 60 l/gospodărie)
2. colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) și plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepție Insula Mare a Brăilei)
3. compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 de litri;

Deșeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- deșeurile reciclabile (cele trei fracții) colectate vor fi preluate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței
- deșeurile reziduale colectate de la populație vor fi preluate în stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deșeurii (Mucea și Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței; Având în vedere ca, capacitatea stației de tratare mecano-biologică de la Vădeni este de 26000 tone/an, surplusul de deșeurii reziduale care va depăși această capacitate va fi depozitat în depozitul de la Mucea;

Pentru zona 3, s-a propus construirea unei stații de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul Însurăței, care să asigure preluarea deșeurilor reziduale și reciclabile colectate în această zonă și compactarea lor (doar a celor reziduale) înainte transferului către stația de sortare, sau depozit Ianca. Vor fi supuse compactării, într-o instalație fixă de compactare, doar deșeurile reziduale și cele verzi.

- **Pentru deșeurile speciale (voluminoase, periculoase)**

Fluxurile de deșeuri speciale generate de populația județului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deșeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 mașini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deșeuri și reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deșeurile vor fi transportate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca (via stația de transfer Însurăței pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilități specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deșeuri au fost prevăzute prin proiect achiziționarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare stație de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare stație de sortare, precum și în stația de transfer Însurăței).

- **Pentru alte categorii de deșeuri municipale (stradale, parcuri, grădini și pietre)**

Deșeurile stradale vor fi colectate amestecat și vor fi transportate la depozitele de deșeuri Muchea și Ianca.

Deșeurile stradale se impart în doua categorii:

-Deșeuri reciclabile (colectate în cosuri de gunoi) pentru care sunt necesare:

-10 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele dens populate;

-5 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele slab populate (zona de case).

-Deșeuri maturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pamant și eventual biodegradabile –crengi frunze) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necolectabile cu automaturatoare)

Deșeurile din parcuri, grădini și pietre (care au conținut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat și vor fi procesate în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni (TMB Vădeni)-doar pentru zona 1. Nu sunt precizari referitoare la biodegradabilele din pietre, parcuri și grădini rezultate de pe zona 2 și 3.

Deșeurile din pietre agroalimentare –vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piata (2 ptr deșeuri biodegradabile și 1 pentru restul deșeurilor). Pentru pietrele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziționa pubele de 240 l).

Deșeurile din parcuri și grădini-colectate doar din parcurile din zona urbana, în zona rurală sunt puține parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deșeuri fiind neglijabila.

- pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km;
- 4 pubele de 240 l/hectar pentru deșeuri reziduale;
- 2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deșeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

- **Agenti economici și institutii publice.**

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila prevede și asigurarea colectării deșeurilor menajere de la societățile comerciale și institutiile publice (deșeuri asimilabile) pe aceleași principii aplicate deșeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracții reciclabile și una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipiente pentru colectarea deșeurilor de la agenti economici și institutii publice s-a realizat luand în considerare cantitatea de deșeuri estimata pe fiecare tip de instituție, obținându-se următoarele rezultate:

Utilizatori institutii publice	Nr. și tip pubelă recomandat
Intre 1-20 persoane	1 Pubela 240 l ptr deșeu rezidual 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal
Intre 21-75 persoane	2 Pubele de 240 pt deșeuri reziduale 1 Pubela 120 ptr. Hartie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal
Peste 75 persoane	1 container de 1,1 mc ptr deșeu rezidual; 1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 240 l ptr sticla 1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal.

Compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

În vederea reducerii cantitatilor de deșeuri biodegradabile în depozitele de deșeuri prin Proiectul SMID Brăila vor fi achizitionate unitati de compostare individuala de 220 l care vor fi distribuite în mediul rural la fiecare gospodarie. În acest sens se va reduce semnificativ fractia biodegradabila din deșeurile menajere ce vor ajunge la depozitare. Deșeurile biodegradabile din parcuri și gradini, precum și cele din pietre vor fi colectate separat de restul deșeurilor menajere și vor fi directionate catre stația de tratare mecano-biologica pentru Zona 1, iar pentru zona 2 și 3 nu sunt precizate destinatiile acestor deșeuri în Aplicatia de Finantare. Recomandarea este ca aceste deșeuri biodegradabile generate din pietre agroalimentare, parcuri și gradini din zonele 1 și 2 dupa colectarea lor sa fie supuse unui proces de compostare, evitandu-se depozitarea în depozitul Ianca.

Costuri de investitie

Proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila”, este finanțat în baza Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr. 136887/28.06.2013 și a Ordinului ministrului

mediului și schimbărilor climatice nr. 1726/12.07.2013 și Contractul de finanțare nr. 4476/27.09.2013 între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila. Proiectul constă în investiții în sectorul de gestionare a deșeurilor, incluzând închiderea depozitului urban neconform de deșeuri de la Ianca, construcția unui nou depozit conform și a unei stații de sortare la Ianca, realizarea unei stații de transfer la Însurăței, realizarea unei stații TMB și a unei stații de sortare la Vădeni precum și alte măsuri pentru gestionarea deșeurilor în zonele urbane și rurale.

Obiectivul proiectului este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor solide la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și obiectivele stabilite prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”. Proiectul cuprinde toate măsurile necesare privind separarea, colectarea, transportul, transferul și tratarea, cu elemente de reciclare și compostare, precum și depozitare a deșeurilor. Proiectul va fi sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, bazat pe gestionarea regională și va avea în vedere necesitatea unui grad ridicat de conștientizare și participare a publicului.

Costurile de investiție au fost calculate în conformitate cu HG 28/2008, luând în considerare costurile unitare. Aceste costuri au fost structurate pe baza infrastructurilor de management al deșeurilor în județul Brăila, infrastructuri ce au fost stabilite la faza de Plan de Investiții pe Termen Lung. Costurile de investiție au fost calculate atât în prețuri constante ale anului 2011, cât și în prețuri curente ale anului în care se va realiza investiția. În tabelele următoare se regăsesc atât valoarea de investiție în prețuri constante ale anului 2011, cât și valoarea în prețuri curente.

Investiția va avea următoarea structură:

Tabel 22 Investitia finantata prin POS Mediu:

INVESTITIE POS Mediu										
Anul /	2011	2013			2014			2015		
Investiții - EURO	Prețuri constante	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente
Proiectare	0	361.325	1,04	373.972	0	1,07	0	0	1,10	0
Constructii și cladiri	0	3.256.138	1,04	3.370.102	4.857.306	1,07	5.188.186	0	1,10	0
Echipamente și utilaje	128.006	1.193.011	1,04	1.234.766	8.655.143	1,07	9.244.732	0	1,10	0
Cheltuieli neprevazute	0	212.118	1,04	219.542	318.177	1,07	339.851	0	1,10	0
Asistenta tehnica	0	143.118	1,04	148.127	220.277	1,07	235.283	131.265	1,10	144.133
Publicitate	0	183.281	1,04	189.696	274.922	1,07	293.650	152.735	1,10	167.707
Supervizare în timpul implementarii	0	221.400	1,04	229.149	332.100	1,07	354.723	0	1,10	0
TOTAL										
COSTURI FARA TVA	128.006	5.570.391		5.765.355	14.657.926		15.656.424	284.000		311.839
TVA	24.321	1.303.811	1,04	1.349.445	3.508.716	1,07	3.747.729	63.056	1,10	69.238
TOTAL										
COSTURI CU TVA	152.327	6.874.203		7.114.800	18.166.642		19.404.154	347.056		381.077

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Valoarea totală a costurilor de investiție este de **20.640.324 EURO (prețuri constante 2011, fara TVA)**, din care costurile eligibile reprezintă 20.400.324 EURO. Costurile neeligibile au fost considerate în valoare de 240.000 euro și reprezintă costurile necesare cu drumurile de acces la Stația TMB Vădeni și Depozitul conform Ianca. De asemenea, în conformitate cu HG nr. 759/2007, modificată prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.

Pentru realizarea investiției în prețuri curente, s-a plecat de la valoarea în prețuri constante și fiecare obiect de investiție a fost actualizat cu indexul ratei inflației la Lei aferent anului în care se va realiza investiția respectivă.

Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu

INVESTITIA	Prețuri constante EURO	Prețuri curente EURO
Proiectare	361.325	373.972
Construcții și clădiri	8.113.444	8.558.288
Echipamente și utilaje	9.976.160	10.607.504
Cheltuieli neprevăzute	530.295	559.393
Asistența tehnică	494.661	527.543
Publicitate	610.938	651.053
Supervizare în timpul implementării	553.500	583.872
TOTAL COSTURI FARA TVA	20.640.324	21.861.625
TVA	4.899.905	5.190.733
TOTAL COSTURI CU TVA	25.540.228	27.052.358

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2. PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA

6.2.1. Costurile generale ale serviciului de salubritate în cadrul SMID județul Brăila

Sistemul integrat de gestiune al deșeurilor din județul Brăila va înregistra costuri de O&I în valoare de **25.789.311 lei/an (echivalentul a 6,1 milioane €/an)**.

Din punctul de vedere al structurii costurilor, **activitatea de colectare și transport reprezintă 60,85%** din totalul costurilor. Pe locul doi, din punctul de vedere al costurilor, se situează operarea **depozitelor conforme cu 17,35% din total**.

Pe ultimele locuri se situează stațiile de sortare, de transfer.

Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila

Elemente de cost	Deșeurii gestionate (t/an)	Valori (prețuri constante în LEI în 2011) (fără TVA)		
		%	lei/an	lei/tonă*
Costurile de operare și întreținere, pe faze				
COLECTARE	119.280	60,85%	15.692.058	131,56
TRANSFER	4.877	2,16%	555.765	113,95
SORTARE	36.412	13,00%	3.351.736	92,05

COMPOSTARE (TMB)	26.000	4,89%	1.260.078	48,46
DEPOZITARE	80.266	17,35%	4.474.612	55,75
Costuri Făurei		0,40%	103.532	
Costuri Însurăței		1,32%	341.080	
Costuri monitorizare depozit Ianca		0,04%	10.450	
TOTAL O&Î		100,00%	25.789.311	
* valorile unitare pe t se referă la cantitățile gestionate de respectiva componentă				
Costurile de operare și întreținere, pe componente	%	lei/an		
Cost cu personalul	30,87%	7.961.897		
Costuri de intretinere și mentenanta	21,41%	5.522.407		
Costuri administrative	2,58%	664.120		
Costul cu combustibilul	18,04%	4.652.664		
Costul cu energia electrica	3,37%	869.002		
Costul cu sacii menajeri	3,52%	908.525		
Costul cu traversarea bacului și cazarea	0,04%	11.303		
Costul cu deșeurile periculoase	0,18%	45.928		
Costul cu deșeurile voluminoase	0,41%	106.030		
Costul cu apa potabila	0,03%	6.908		
Costul cu apa uzata	0,43%	110.854		
Costuri Făurei	0,40%	103.532		
Costuri Însurăței	1,32%	341.080		
Costuri monitorizare depozit Ianca	0,04%	10.450		
Costuri operare depozit Vădeni și Ianca	17,35%	4.474.612		
TOTAL O&Î	100,00%	25.789.311		

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deșeurilor din Județul Brăila genereaza și costuri de operare. Acestea sunt calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila.

Costul cu colectarea

Datorita faptului ca în iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale neecologice, a apărut necesitatea identificării unei soluții temporare pentru colectarea deșeurilor din mediul rural, până la începerea funcționării sistemului județean de management integrat al deșeurilor, în anul 2013.

În acest sens, soluția temporară aleasă constă în amenajarea unor puncte de colectare comunale. Deșeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodăriile din localitățile rurale și sunt transportate la punctele de colectare de către autoritățile locale, unde vor fi descarcate în containere metalice.

Transportul deșeurilor menajere de la punctele de colectare până la depozitul ecologic Muchea se va face de către operatorul de salubritate desemnat în urma procedurii de achiziție publică. Transportul este realizat cu ajutorul unui cap tractor cu sistem de încărcare -descărcare - basculare cu carlig echipat cu containere metalice de capacitate mare.

Colectarea deșeurilor menajere și transportul până la punctul de colectare se face de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială.

Fluxurile de deșeurii generate și colectate sunt cele prezentate în capitolele anterioare.

Colectarea deșeurilor se va realiza pe zone de transfer, astfel:

Zona 1:

Mașinile de colectă vor ridica deșeurile în zile diferite, în funcție de natura lor: deșeu reciclabil (pe fiecare tip de fracție), deșeu rezidual și deșeu mixt, atât din Municipiul Brăila, cât și din zona rurală. În Insula Mare a Brăilei se va colecta doar mixt, datorită condițiilor dificile de acces.

În Municipiul Brăila, deșeurile reciclabile de hârtie și carton vor fi colectate de 3 ori pe lună, sticla o dată pe lună, metalul și plasticul o dată pe săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi colectate de două ori pe săptămână.

În ceea ce privește frecvența colectării în zona rurală, deșeurile reciclabile din hârtie și carton vor fi colectate de 2 ori pe lună, sticla o dată pe lună, metalul și plasticul de 3 ori pe lună, în timp ce deșeurile reziduale vor fi colectate o dată pe săptămână.

Având în vedere faptul că în Insula Mare a Brăilei condițiile de acces sunt dificile, s-a propus un sistem de colectare a tuturor deșeurilor în regim mixt, o dată pe săptămână.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la Stația de Sortare de la Vădeni, în timp ce deșeurile reziduale vor fi transportate la Stația TMB cu platforma de compostare din aceeași locație, ambele stații construite prin prezentul proiect.

Refuzul de sortare, deșeurile biostabilizate (rezultat în urma compostării), precum și deșeurile biodegradabile ce vor depăși capacitatea stației TMB, se vor redirectiona către Depozitul Conform de la Muchea. Deșeurile mixte colectate vor fi transportate direct către depozitul de la Muchea.

Zona 2:

Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitățile generate. În orașul Ianca, frecvența colectării va fi aceeași ca și în Municipiul Brăila: deșeurile reciclabile din hârtie și carton vor fi colectate de 3 ori pe lună, sticla o dată pe lună, metalul și plasticul o dată pe săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi colectate de două ori pe săptămână.

În zona rurală, frecvența colectării va fi de 2 ori pe lună pentru deșeurile reciclabile din hârtie și carton, o dată pe lună pentru deșeurile din sticlă, de 3 ori pe lună pentru deșeurile din plastic și metal, în timp ce deșeurile reziduale vor fi ridicate săptămânal.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare de la Ianca, în timp ce deșeurile reziduale vor fi direct transportate la depozitul conform de la Ianca, depozit ce se va construi prin proiect.

Refuzul de sortare se va redirectiona către Depozitul conform de la Ianca.

Zona 3:

În zona 3 se va realiza colectarea deșeurilor doar din zona rurală. La fel ca și în zona 2, deșeurile colectate vor fi de tipul reciclabil și rezidual. Frecvența colectării va fi de 2 ori pe lună pentru deșeurile reciclabile din hârtie și carton, o dată pe lună pentru deșeurile din sticlă, de 3 ori pe lună pentru deșeurile din plastic și metal, în timp ce deșeurile reziduale vor fi ridicate săptămânal.

Deșeurile vor fi transportate inițial la Stația de Transfer de la Însurăței, stație construită prin proiect, urmând ca aici să fie compactate și transferate apoi la Stația de Sortare de la Ianca (cel reciclabil) și la depozitul Ianca (restul deșeurilor).

Costurile unitare de operare estimate pentru anul 2013 vor crește anual cu 2,5%, excepție făcând salariile viitorilor angajați, care vor crește anual cu 4%.

Costul cu colectarea a fost obținut prin adunarea tuturor costurilor aparute în cadrul sistemului de colectare a deșeurilor municipale în toate cele 3 zone și impartirea acestuia la cantitatea de deșeu colectata.

Costurile aferente colectării includ:

- Costuri cu salariile brute ale șoferilor mașinilor de colectă;
- Costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;
- Costul cu salariile brute ale matorilor stradali;
- Costurile cu contribuțiile salariale ale angajatorului;
- Costurile cu întreținerea și mentenanța mașinilor de colectă (inclusiv consumabile și revizii anuale);
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu sacii menajeri pe care-i va primi săptămânal fiecare gospodarie (1 sac săptămânal/gospodarie) - doar pentru zona rurală;
- Costul cu traversarea bacului și ramanerea peste noapte în Insula Mare a Brăilei a autogunoierei ce va colecta din acea zona;
- Costuri administrative.

Având în vedere ca în anul 2013 estimarea cantității de deșuri colectate de la populație, agenți economici și instituții indică o cantitate de 119.280 tone de deșeu, costul aferent componentei de colectare este de **31,47 euro/tona** (în prețuri constante 2011).

Pentru asigurarea unui cost unitar tona-km, s-a utilizat media tuturor traseelor de colecta din cele trei zone, rezultând astfel un cost de 0,24 euro/tona-km.

Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	1.367.080	1.665.634	2.026.499	2.465.546	2.884.340	3.649.610
Costuri de întreținere și mentenanță	EURO	1.141.250	1.291.220	1.460.896	1.652.870	1.824.460	2.115.814
Costuri administrative	EURO	123.002	139.165	157.452	178.143	196.636	228.038
Costul cu combustibilul	EURO	866.342	978.781	1.093.646	1.220.218	1.322.276	1.456.513
Costul cu sacii menajeri	EURO	217.350	214.443	209.726	188.356	177.795	188.434
Costul cu traversarea bacului și cazarea	EURO	2.704	3.059	3.461	3.916	4.323	5.013
Costul cu deșeurile periculoase	EURO	10.988	11.957	12.910	13.942	14.695	15.574
Costul cu deșeurile voluminoase	EURO	25.366	27.633	29.862	32.295	34.066	36.104
TOTAL	EURO	3.754.081	4.331.893	4.994.453	5.755.285	6.458.590	7.695.100

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Transfer

Componenta de transfer este prezentă **doar în zona 3**, (Insurăței) datorită faptului că atât în zona 1 cât și în zona 2, deșeurile colectate se transportă direct la facilitățile de tratare și depozitare din zonele respective.

Astfel, costul obținut pentru o tonă de deșeu transferată de la stația de transfer Însurăței până la noul depozit conform de la Ianca va fi în anul 2013 de 27,26 euro sau 0,34 euro/tona-km (în prețuri constante 2011). Acest cost include costurile de operare ale stației de transfer Însurăței (salarii, costuri administrative, costuri de întreținere și reparatii ale facilităților de transfer, costuri cu apa și apa uzată, costul cu energia electrică și combustibilul), precum și costul necesar transportului lung curier (salarii, costuri de întreținere și mentenanță, cost combustibil).

Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	41.600	50.613	61.578	74.919	87.645	110.899
Costuri de intretinere și mentenanță	EURO	43.000	48.651	55.044	62.277	68.742	79.720
Costuri administrative	EURO	4.230	4.786	5.415	6.126	6.762	7.842
Costul cu combustibilul	EURO	32.800	39.672	40.932	39.460	39.506	43.697
Costul cu energia electrică	EURO	9.384	10.617	12.012	13.591	15.002	17.397
Costul cu apa potabilă	EURO	144	163	184	209	230	267
Costul cu apa uzată	EURO	1.800	2.037	2.304	2.607	2.878	3.337
Total	EURO	132.958	156.538	177.470	199.189	220.765	263.159

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri de sortare

Prin investiție s-au propus două stații de sortare, una la Vădeni, lângă actualul depozit conform și încă una la Ianca, lângă depozitul conform ce va fi construit prin proiect. În urma analizei costurilor pe care le implica operarea fiecărei stații, s-a obținut în anul 2013 un cost de 22,02 euro/tona de deșeu sortată (prețuri constante 2011).

Acest cost include costul cu salariile brute ale personalului de la stațiile de sortare (soferi, manipulanți, maistri, șef stație și pază), contribuțiile angajatorului, costul cu intretinerea și mentenanța construcțiilor, utilajelor de manevră și utilajelor de sortare, costuri administrative, precum și costul cu energia electrică, apă, apă uzată și combustibilul.

Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	438.880	533.965	649.650	790.398	924.654	1.169.982
Costuri de intretinere și mentenanță	EURO	65.900	74.560	84.358	95.443	105.351	122.175
Costuri administrative	EURO	25.239	28.556	32.308	36.554	40.348	46.792
Costul cu combustibilul	EURO	126.049	153.306	171.781	192.710	209.320	231.733
Costul cu energia electrică	EURO	119.554	135.265	153.039	173.150	191.125	221.647
Costul cu apa potabilă	EURO	1.508	1.707	1.931	2.185	2.411	2.797
Costul cu apa uzată	EURO	24.720	27.968	31.644	35.802	39.519	45.829
TOTAL	EURO	801.851	955.326	1.124.710	1.326.241	1.512.728	1.840.955

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri cu tratarea mecano-biologică (TMB)

Prin investiția propusă se va construi o singură stație de tratare mecano-biologică, amplasată lângă actualul depozit conform de la Muchea și în aceeași incintă cu stația de sortare Vădeni. Costurile aferente compostării includ costuri cu salariile personalului și contribuțiile angajatorului, costuri cu mentenanța și intretinerea clădirilor, a utilajelor de manevră și a celor de compostare, costuri administrative, costuri cu energia electrică și costuri cu combustibilul.

În urma analizei acestor costuri și a cantității de deșeu intrată în stație în vederea compostării, s-a obținut un cost de compostare de **11,59 euro/tona** în anul 2013 (în prețuri constante 2011)

Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețuri constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	57.200	104.389	127.005	154.521	180.768	228.729
Costuri de intretinere și mentenanța	EURO	71.000	120.495	136.329	154.244	170.256	197.445
Costuri administrative	EURO	6.410	7.252	8.205	9.284	10.247	11.884
Costul cu combustibilul	EURO	87.887	149.154	168.754	190.930	210.751	244.406
Costul cu energia electrică	EURO	78.957	133.999	151.608	171.530	189.337	219.573
TOTAL	EURO	301.454	515.289	591.901	680.508	761.359	902.037

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri cu depozitarea

Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor două depozite conforme din județ: Muchea și Ianca.

Având în vedere faptul că depozitul Muchea este privat, pentru calcularea costurilor de operare ale acestuia se va utiliza tariful prezent de 10 euro/tonă fără TVA (tariful perceput la poarta depozitului). Astfel, pentru anul 2013, costul de operare al depozitului de la Muchea a fost calculat la 685.780 euro (prețuri constante 2011).

Costurile de operare ale depozitului nou construit la Ianca au fost calculate de Consultant și includ costuri cu salarii, contribuții ale angajatorului, costuri de intretinere și mentenanța, costuri cu energia electrică, cu combustibilul și costuri administrative. Astfel, în anul 2013, valoarea totală a costurilor cu operarea acestui depozit a fost estimată la 384.702 euro (prețuri constante 2011).

Luând în calcul cantitățile de deșuri depozitate se obține în anul 2013 un cost de depozitare de **13,34 euro tona (prețuri constante 2011)**.

Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri operare depozit Vădeni	EURO	685.780	701.306	797.862	919.852	1.009.657	1.078.435
Costuri operare depozit Ianca	EURO	384.702	452.181	503.454	553.553	602.118	697.302
TOTAL	EURO	1.070.481	1.153.488	1.301.317	1.473.405	1.611.775	1.775.737

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Sintetizând, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila sunt prezentate în continuare, pe fiecare componentă a sistemului, în prețuri constante 2011. Prețurile nu includ TVA

Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011)

Componenta sistem	UM	Anul 2013
Colectare (fara transfer)	euro/tona-km	0,24
Colectare (fara transfer)	euro/tona	31,47
Transfer (fara colectare)	euro/tona	27,26
Transfer (fara colectare)	euro/tona-km	0,34
Sortare	euro/tona	22,02
Compostare	euro/tona	11,59
Depozitare	euro/tona	13,34

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Alte costuri din perioada de operare

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie să prevadă anual și următoarele tipuri de costuri:

- Costuri pentru înlocuirea echipamentelor;
- Costuri necesare mării capacității la stația de compost Vădeni în anul 2016;
- Costuri pentru închiderea și deschiderea de viitoare celule la depozitul conform Ianca;
- Costuri pentru sistemul de salubritate din orașele Însurăței și Făurei;
- Costuri pentru monitorizarea depozitului neconform de la Ianca pe o perioadă de 30 de ani de la închiderea sa;
- Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

Astfel, pe lângă costurile de operare pe fiecare componentă, Consultantul a avut în vedere și calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel în tarifele de colectare și în calcularea necesarului de finanțare. Costurile au fost calculate în prețuri constante 2011.

Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011)

Anul / Cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Profitul operatorilor	euro/an	606.083	711.253	818.985	943.463	1.056.522	1.247.699
Reinvestiții și mărirea capacităților	euro/an	939.375	939.375	939.375	939.375	939.375	1.807.854
Costuri Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	150.788	193.567	256.905	283.612	327.944
Costuri monitorizare depozit neconform Ianca	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997	4.635
TOTAL	euro/an	1.654.324	1.804.244	1.955.127	2.143.364	2.283.506	3.388.132

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011)

Anul / Cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri de operare Ianca+Brăila+Zona rurală	euro/an	6.060.825	7.112.534	8.189.851	9.434.629	10.565.217	12.476.988
Costuri operare Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	150.788	193.567	256.905	283.612	327.944
Profitul operatorilor	euro/an	606.083	711.253	818.985	943.463	1.056.522	1.247.699
Reinvestiții și mărirea capacităților	euro/an	939.375	939.375	939.375	939.375	939.375	1.807.854
Costuri monitorizare depozit neconform Ianca	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997	4.635
TOTAL COSTURI ALE SISTEMULUI	euro/an	7.715.149	8.916.778	10.144.978	11.577.993	12.848.723	15.865.120

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2.2. Costuri de reinvestiții

Consiliul Județean Brăila, în calitate de proprietar al activelor create prin proiect, va realiza reinvestiții în perioada post implementare al Proiectului POS Mediu (perioada 2013 - 2038). În studiul de fezabilitate au fost prezentate investițiile estimate a se realiza de către CJ Brăila și de către operatorii delegați. Având în vedere că durata de viață a cladirilor și construcțiilor aferente facilităților de transfer, tratare și depozitare este de 40 de ani, s-a considerat că acestea nu vor fi înlocuite în orizontul de timp al analizei, ci în perioada postimplementare.

Tabelul de mai jos prezintă investițiile estimate a se realiza de către CJ Brăila în perioada post implementare, valori exprimate în prețuri constante 2010.

Tabel 33 Tabel reinvestiții CJ Brăila

Valorile de reinvestiții sunt calculate în prețuri CONSTANTE 2010									
REINVESTIȚII ale CJ	ANI	2015	2019	2022	2025	2027	2034	2037	2038
Construcții	40								
Echipeamente fixe și mobile	12								
Recipiente	12								
Recipiente + mașini colectare	euro				5.684.194			5.684.194	
Utilaje	euro	1.170.518	0	145.000	4.163.960	1.170.518	145.000	4.163.960	0
Utilaje la SS+SC Vadeni	euro	1.170.518		135.000	2.313.050	1.170.518	135.000	2.313.050	
Utilaje la SS Ianca	euro			10.000	601.840		10.000	601.840	
Utilaje la Depozit Ianca	euro				843.778			843.778	
Utilaje la ST Insuratei	euro				405.292			405.292	
Reinvestiții insuratei	euro	130.000		290.000		130.000	290.000		
Deschidere noi celule	euro		776.802			776.802			
Inchidere celule	euro		868.479			868.479			868.479
Total	euro	1.300.518	1.645.281	435.000	9.848.154	2.945.798	435.000	9.848.154	868.479

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pentru echipamentele de la stațiile de transfer, sortare și compostare și de la depozitul Ianca, precum și pentru utilajele și recipientele de colectare s-a considerat o durată medie de viață de 12 ani.

Consiliul Județean Brăila, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului va impune acestuia în mod direct sau prin intermediul ADI, obligativitatea efectuării investițiilor necesare (reparații, înlocuiri etc.).

Astfel, costurile privind reparațiile, înlocuirile activelor uzate vor fi transferate în responsabilitatea operatorilor. În acest sens, aceștia vor trebui să își constituie rezervele financiare necesare investițiilor preconizate.

Consiliul Județean Brăila va finanța aceste reinvestiții în principal din FIID, credite bancare, alte surse de finanțare.

Investiții în sarcina operatorului

Ipotezele de calcul sunt următoarele:

- echipamentele vor trebui înlocuite o dată la 12 ani;
- containerele mari de 1 mc și peste vor fi înlocuite o dată la 12 ani;

Costuri cu reinvestițiile estimate de realizat de către operatorii ce vor fi desemnați pentru delegare și care au fost prezentate în studiul de fezabilitate, sunt detaliate mai jos.

Tabel 34 Tabel reinvestiții în sarcina operatorului

Valorile de reinvestiții sunt calculate în prețuri CONSTANTE 2010					
Investiții și reinvestiții operatori salubritate (masini de colectare)	ANI	Cantitate	2013	2025	2037
Camioane 18 mc (de tractiune)	euro	1 buc	90.000	90.000	90.000
Camioane 16 mc	euro	67 buc.	8.040.000	8.040.000	8.040.000
Camioane 8 mc	euro	1 buc.	97.500	97.500	97.500
Camion matoratoare	euro	3 buc.	165.000	165.000	165.000
Camioane 12 mc	euro	23 buc.	2.530.000	2.530.000	2.530.000
Camioane 28-30mc	euro	1 buc.	150.000	150.000	150.000
Camioane pentru deșeuri voluminoase	euro	2 buc.	200.000	200.000	200.000
Total			11.272.500	11.272.500	11.272.500

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costurile estimate în tabelul de mai sus sunt exprimate în valori constante, aferente anului 2010, și vor fi solicitate prin contractul de delegare către Operatorii delegati. Operatorii vor realiza investițiile respective din fondurile proprii, incluzând aceste cheltuieli în fundamentarea tarifului ofertat pentru gestionarea deșeurilor.

6.2.3. Venituri generate de sistem

Veniturile sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila sunt reprezentate de:

- Încasări din taxe și tarife;
- Încasări din vânzarea compostului de calitate;
- Încasări din vânzarea reciclabilelor;
- Alocari de la bugetul local pentru monitorizarea depozitului neconform Ianca;
- Încasări din depunerea deșeurilor rezultate din orașul Făurei în depozitul conform Ianca, incepand cu anul 2018.

Încasări din taxe și tarife

Încasările de la populație sunt calculate pe baza tarifului/taxei estimat pentru fiecare utilizator și include:

- Costurile de colectare pentru toate tipurile de deșeuri municipale;
- Toate costurile de operare ale facilităților de sortare/compostare/transfer/depozitare;
- Costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata, costuri necesare măririi capacității stației TMB Vădeni, costuri pentru închiderea și deschiderea de noi celule la depozitul conform Ianca;
- Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

În continuare sunt prezentate Încasările din taxe și tarife, pe fiecare tip de utilizator.

Tabel 35 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011)

Venituri din taxe și tarife	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Mun Brăila	euro/an	3.625.781	4.580.494	5.513.335	6.594.844	7.516.709	8.894.629
Oras Ianca	euro/an	148.245	187.279	225.420	269.639	307.330	363.668
Zona rurală	euro/an	809.195	902.655	961.259	921.591	923.414	1.092.689
Încasări din taxe/tarife Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	211.114	245.914	289.008	326.664	377.522
Agenti economici + autoritati publice (Ianca, Mun Brăila și zona rurală)	euro/an	1.929.892	2.256.553	2.627.390	3.188.228	3.769.205	4.180.029
Total Încasări din tarife/taxe	euro/an	6.619.479	8.138.095	9.573.318	11.263.310	12.843.322	14.908.538

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din vânzarea compostului

Având în vedere faptul ca deșeurile din parcuri, gradini și pietre vor fi colectate separat, s-a optat pentru compostarea acestor tipuri de deșeuri separat, într-o celulă special amenajată la stația TMB de la Vădeni, destinată acestor tipuri de deșeuri.

În urma tratării acestor deșeuri, se va obține un compost de calitate care va putea fi valorificat prin vânzare către autoritatea care administrează spațiile verzi din Municipiul Brăila. Astfel, compostul obținut va putea fi utilizat pentru amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila, cu gazon și flori, în cursul anului.

Prețul de vânzare al unei tone de compost este estimat la 5 euro, veniturile obținute din vânzarea sa fiind estimate la o valoare de 9.009 euro în anul 2013.

Tabel 36 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011)

Compost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Pret compost	euro/tona	5	5	5	5	5	5
Cantitate vanduta	tone/an	1.802	1.816	1.867	1.929	1.966	1.993
Venituri din compost	EURO/an	9.009	9.080	9.337	9.645	9.832	9.963

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din reciclabile

Având în vedere ca în prezentul sistem de management integrat al deșeurilor s-au propus și realizarea a două stații de sortare (una la Ianca și alta la Vădeni), în urma activității acestor două stații vor rezulta și cantități de deșeuri reciclabile ce vor putea fi valorificate prin vânzarea lor. S-a identificat o piață a deșeurilor reciclabile și a obținut un preț mediu de vânzare a acestor deșeuri.

În urma valorificării deșeurilor reciclabile, vor fi obținute următoarele venituri

Tabel 37 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011

ANUL	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cantități totale	tone/an	27.501	30.188	30.260	30.506	30.303	29.050
Hârtie și carton	tone/an	11.289	12.993	13.016	13.110	13.017	12.479
Sticla	tone/an	3.177	3.224	3.241	3.282	3.268	3.133
Metal	tone/an	2.394	1.767	1.774	1.793	1.783	1.710
Plastic	tone/an	10.640	12.204	12.228	12.321	12.235	11.729
Venituri din reciclabile	EURO/an	1.266.423	1.840.596	1.844.913	1.859.840	1.847.402	1.771.013
Hârtie și carton	EURO/an	107.247	123.434	123.655	124.548	123.661	118.548
Sticla	EURO/an	127.098	128.955	129.637	131.291	130.717	125.311
Metal	EURO/an	287.289	123.724	124.210	125.528	124.844	119.682
Plastic	EURO/an	744.788	1.464.483	1.467.410	1.478.474	1.468.180	1.407.472
Pret mediu reciclabile	euro/tona	46,05	60,97	60,97	60,97	60,96	60,96
	ron/tona	192,49	254,86	254,85	254,84	254,83	254,83

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Alocări de la bugetul local Ianca

Proiectul include și închiderea depozitului neconform din orașul Ianca.

Conform legislației românești, după închidere, depozitul trebuie monitorizat pe o perioadă de minim 30 de ani. În acest sens, s-au estimat costuri de monitorizare pentru întreaga durată a proiectului. Aceste costuri de monitorizare vor fi acoperite din alocări de la bugetul local al orașului, alocări ce vor fi considerate venituri ale sistemului de management integrat al deșeurilor.

În tabelul următor sunt prezentate aceste alocări pentru întreg orizontul de analiză al proiectului

Tabel 38 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011

Alocări de la bugetul local pentru monitorizare depozit neconform Ianca	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
	Alocari	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din depozitare la Ianca a deșeurilor rezultate din orașul Făurei

Având în vedere faptul că orașul Făurei nu a aderat la ADI Eco Dunarea Brăila, acesta va trebui să plătească separat depozitarea deșeurilor proprii colectate, începând cu anul 2018, moment în care depozitul actual de la Făurei va trebui să fie închis.

Astfel, începând cu anul 2018, consultantul a estimat că orașul Făurei va depozita în depozitul conform de la Ianca o cantitate anuală de 1.000 tone de deșeu, deșeu ce va fi taxat la intrarea în facilitate cu costul unitar (euro/tona) rezultat la depozit pentru acel an.

În tabelul următor sunt prezentate Încasările din depozitarea deșeurilor din orașul Făurei în depozitul conform de la Ianca, începând cu anul 2018:

Tabel 39 Încasări din depozitarea deșeurilor din orașul Făurei (prețuri constante 2011)

Încasări din depunere deșeurilor de la Făurei	UM	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări anuale	euro/an	36.204	42.850	51.977	60.274	73.183
Tone depuse de Făurei	tone/an	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Cost depozitare	euro/tona	36,20	42,85	51,98	60,27	73,18

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Sintetizând, fluxurile financiare vor fi următoarele

Tabel 40 Venituri și costuri ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011).

ANUL	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
TOTAL VENITURI	EURO/an	7.897.412	10.026.804	11.473.619	13.188.394	14.764.827	16.767.332
TOTAL COSTURI	EURO/an	7.715.149	8.916.778	10.144.978	11.577.993	12.848.723	15.865.120

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2.4. Tarife și taxe

Potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila va funcționa pe baza plăților făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeurile. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife diferențiate, cu evoluții diferite. Tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea la depozitul conform.

Pentru persoanele juridice s-a propus următoarea schemă de plată (a se vedea figura următoare): tarifele vor crește de la 269,7 lei/t începând cu anul 1 până la 349,3 lei/tona în anul 8, 479,7 lei/tonă în anul 16, etc. Valorile tarifelor au fost calculate drept valori la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În consecință, încă de la început firmele care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife.

Pentru persoanele fizice, tarifele au fost calculate pe baza disponibilității de plată a familiilor. Populația va avea tarife mai mici decât firmele dar, în timp, cele două valori vor converge (în prețuri curente). În tabelul următor este prezentată propunerea de evoluție a tarifelor pentru populația din mediul urban și mediul rural. Pentru populația din mediul urban și rural este calculat un tarif unic (lei/t) dar diferențiat pe persoane deoarece s-a avut în calcul faptul că în mediul rural sunt generate cantități mai mici de deșeuri decât în mediul urban. Această diferențiere se reflectă în tarifele plătite de populație.

Nivelul tarifelor preconizate pentru serviciul de salubritate din județul Brăila este prezentat în Tabelul de mai jos. Valorile respective fac parte din contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.

Tarifele au fost aprobate prin proiectul finanțat de POS Mediu și care sunt valabile pe teritoriul Consiliului Județean Brăila pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special sunt cele din Tabelul 37 (tarifele aprobate includ și activitatea de depozitare). **La ridicarea deșeurilor se face o singură plată care asigură colectarea, transportul, sortarea/transferul și eliminarea finală a deșeurilor la depozitul conform.**

Planul de creștere a tarifelor în cadrul sistemului integrat de gestiune a deșeurilor în județul Brăila este prezentat mai jos:

Tabel 41 Plan tarifar SMID Județul Brăila

ANUL	Mun. Brăila	Ianca	Însurăței	Rural	Agenti economici
UM	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON/tona cu TVA
2013	7,24	5,63	-	3,22	320,06
2014	7,58	5,90	-	3,37	322,00
2015	8,00	6,22	6,22	3,56	334,40
2016	8,43	6,56	6,56	3,75	349,60
2017	8,85	6,89	6,89	3,93	364,08
2018	9,26	7,20	7,20	4,11	377,69
2019	9,67	7,52	7,52	4,30	391,42
2020	10,12	7,87	7,87	4,50	406,40
2021	10,53	8,19	8,19	4,68	419,58
2022	10,96	8,52	8,52	4,87	433,15
2023	11,40	8,87	8,87	5,07	447,13
2024	11,87	9,23	9,23	5,27	461,53
2025	12,34	9,60	9,60	5,49	476,36
2026	12,81	9,96	9,96	5,69	490,22
2027	13,28	10,33	10,33	5,90	504,41
2028	13,77	10,71	10,71	6,12	519,22
2029	14,28	11,11	11,11	6,35	534,31
2030	14,81	11,52	11,52	6,58	549,81
2031	15,46	12,02	12,02	6,87	565,75
2032	16,14	12,55	12,55	7,17	582,09
2033	16,85	13,10	13,10	7,49	598,86
2034	17,59	13,68	13,68	7,82	616,07

2035	18,36	14,28	14,28	8,16	736,15
2036	19,17	14,91	14,91	8,52	762,44
2037	20,02	15,57	15,57	8,90	789,67
2038	20,90	16,25	16,25	9,29	817,88

În general, cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Brăila este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

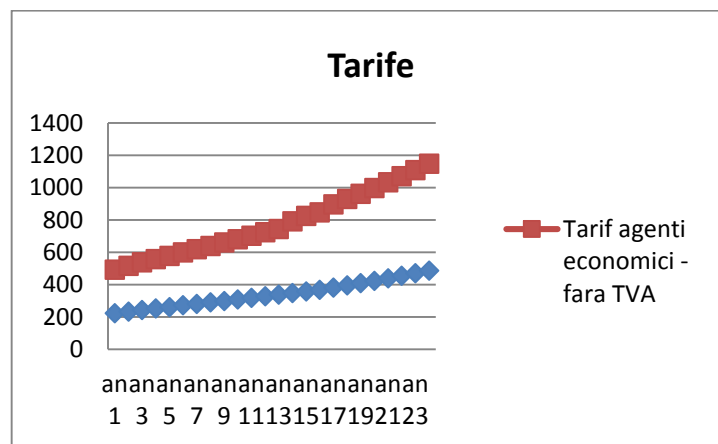


Figura 5 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (Sursa datelor: Contractul de finanțare)

Tabel 42 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (sume fără TVA)

Tarif – Județul Brăila	UM	Anul 1*	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Anul 11	Anul 12	Anul 13	Anul 14	Anul 15	Anul 16	Anul 17	Anul 18	Anul 19	Anul 20	Anul 21	Anul 22	Anul 23	Anul 24
Tarif populație – fara TVA	(RON/Tona)	224,7	234,9	244,7	253,8	263,1	273,1	282	291,1	300,5	310,2	320,1	329,4	339	348,8	358,8	369	382,2	395,8	410	424,6	439,8	455,5	471,7	488,6
Tarif populație – cu TVA	(RON/Tona)	278,67	291,33	303,4	314,74	326,19	338,67	349,65	360,96	372,61	384,61	396,97	408,52	420,34	432,46	444,86	457,54	473,89	490,81	508,34	526,49	545,3	564,77	584,94	605,83
Tarif agenți economici - fara TVA	(RON/Tona)	269,7	281,9	293,6	304,6	315,7	327,7	338,4	349,3	360,6	372,2	384,2	395,3	406,8	442,9	466,4	479,7	515,9	534,3	553,4	573,2	593,7	614,9	636,8	659,6
Tarif agenți economici - cu TVA	(RON/Tona)	334,4	349,6	364,1	377,7	391,4	406,4	419,6	433,2	447,1	461,5	476,4	490,2	504,4	549,2	578,3	594,8	639,7	662,6	686,3	710,8	736,2	762,4	789,7	817,9
Tarif populație – fara TVA																									
Urban – mun. Brăila	RON/pers/luna	6,45	6,8	7,14	7,47	7,8	8,16	8,49	8,84	9,2	9,57	9,96	10,33	10,71	11,11	11,52	11,94	12,47	13,01	13,59	14,19	14,81	15,46	16,14	16,85
Urban – orase mici	RON/pers/luna	5,02	5,29	5,55	5,81	6,07	6,35	6,61	6,87	7,15	7,44	7,74	8,03	8,33	8,64	8,96	9,29	9,7	10,12	10,57	11,03	11,52	12,03	12,55	13,11
Rural	RON/pers/luna	2,87	3,02	3,17	3,32	3,47	3,63	3,77	3,93	4,09	4,25	4,42	4,59	4,76	4,94	5,12	5,31	5,54	5,78	6,04	6,3	6,58	6,87	7,17	7,49
Tarif populație – cu TVA**																									
Urban – mun. Brăila	RON/pers/luna	8	8,43	8,85	9,26	9,67	10,12	10,53	10,96	11,4	11,87	12,34	12,81	13,28	13,77	14,28	14,81	15,46	16,14	16,85	17,59	18,36	19,17	20,02	20,9
Urban – orase mici	RON/pers/luna	6,22	6,56	6,89	7,2	7,52	7,87	8,19	8,52	8,87	9,23	9,6	9,96	10,33	10,71	11,11	11,52	12,02	12,55	13,1	13,68	14,28	14,91	15,57	16,25
Rural	RON/pers/luna	3,56	3,75	3,93	4,11	4,3	4,5	4,68	4,87	5,07	5,27	5,49	5,69	5,9	6,12	6,35	6,58	6,87	7,17	7,49	7,82	8,16	8,52	8,9	9,29

Sursa: prelucrări date din ACB, Sistem integrat de management al deșeurilor Brăila, 2013

NOTĂ:

¹ Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Brăila a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID Brăila.

² Tarifele anuale în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată.

³ Tarifele includ valoarea taxei de depozitare.

* Anul I este anul punerii în funcțiune a investiției

6.3. MECANISMUL FINANCIAR PROPUȘ

Potrivit Secțiunii 4 - Mecanismul de plata a serviciului de salubritate, din cadrul Documentului de pozitie (Acordul), pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, s-a stabilit **un mecanism coerent de plata** în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici), astfel:

- Atât în mediul urban, cat și în cel rural - serviciul de salubritate va fi finanțat prin instituirea unei **taxe speciale de salubritate**;
- utilizatorii non-casnici din mediul urban și rural vor incheia **contracte individuale cu operatorul de colectare și transport, și vor plăti acestuia tariful pentru serviciul global de salubritate**

Taxa perceputa de la populație va include toate elementele de cost ale sistemului de management integrat, respectiv tarifele de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor.

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord, astfel:

- operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșuri colectate), pentru deșeurile colectate de la populație, la care se vor adăuga sumele pe care acesta va trebui să le plătească operatorilor facilităților de deșuri pentru activitățile de transfer/sortare/tratare/depozitare a deșeurilor.
- plata operatorilor facilităților de deșuri (operatorul facilităților realizate prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila", respectiv operatorul depozitului Muchea) se va realiza de către operatorul de colectare și transport

Plata operatorului depozitului Muchea aferenta cantitatii de deșuri provenite din zona de colectare 1 va fi asigurata de către operatorul de colectare și transport (pentru deșeurile mixte) și de către operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologica Vădeni (pentru refuzul de la stația TMB Vădeni aferent zonei 1).

Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma Analizei Cost-Beneficii, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea depozitului ecologic, a stațiilor de transfer/sortare/TMB.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara va stabili, în exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ teritoriala din cadrul ei, **o politica tarifara coerenta** la nivelul intregii arii a Serviciului, conform Statutului acesteia.

Nivelurile taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și Contractul de Finanțare a proiectului și a prevederilor legale aplicabile.

Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deșeurile provenite din zona aferenta acestuia, tarifele inițiale, rezultate în urma licitațiilor organizate de ADI, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Tarifele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor respecta politica tarifara stabilită de ADI.

În ceea ce privește tariful pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deșeurile provenite din zona aferenta acestuia, ADI va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de tariff, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

Contractele de delegare a gestiunii vor conține formule specifice de ajustare a tarifelor pentru activitățile desfășurate de către cele doua categorii de operatori, (colectare și transport, respective operarea instalațiilor), conform prevederilor legale în vigoare și cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare .

Figura următoare ilustrează sistemul propus și care va face obiectul unui act adițional la Documentul de Poziție.

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRĂILA

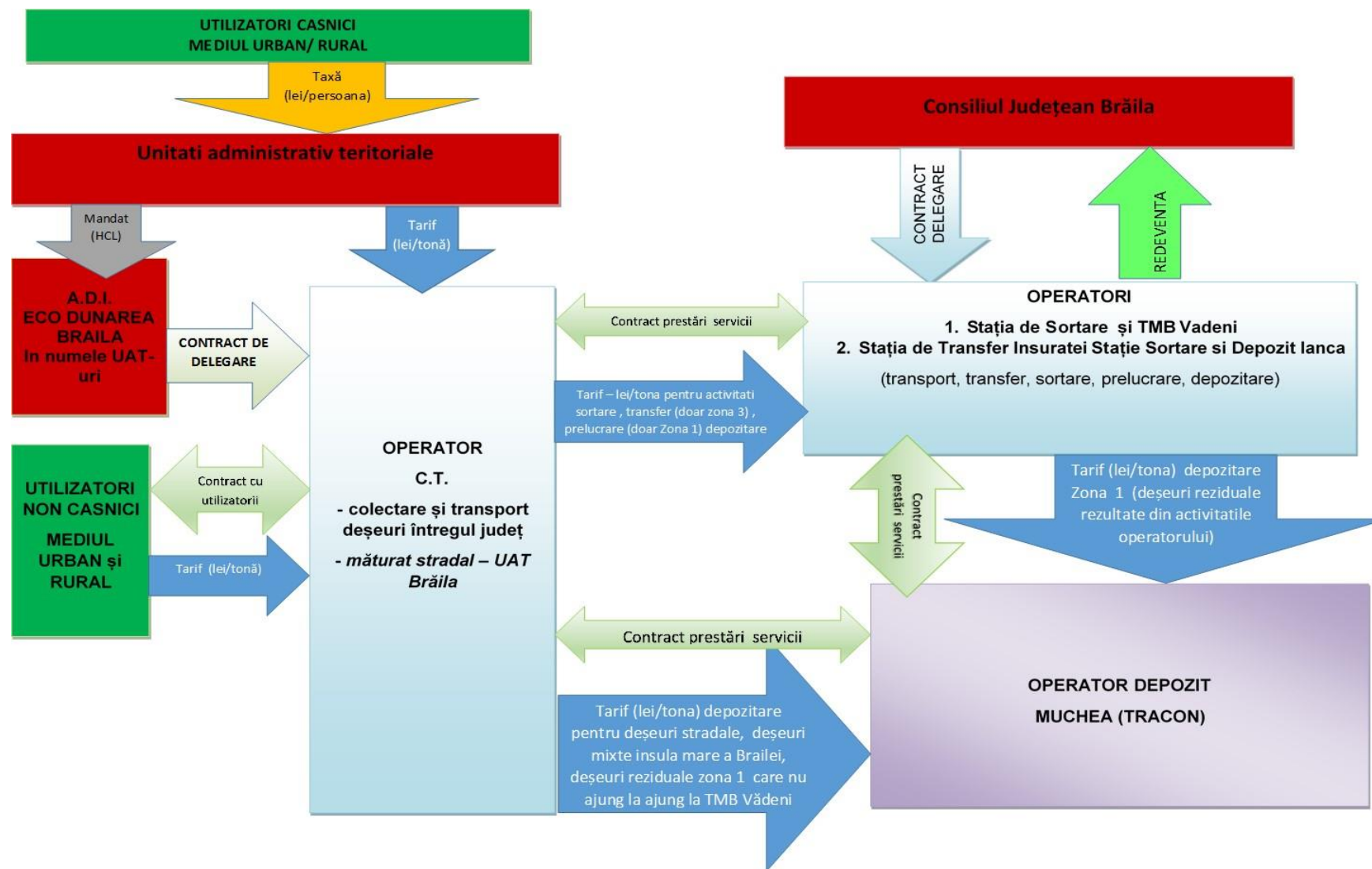


Figura 6 Mecanism financiar propus

6.4. PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE

Conform Aplicatiei de finantare, pentru colectarea deșeurilor menajere de la populatie și transportul la stația de transfer, sortare sau la TMB se prevede un singur operator care sa execute toate aceste servicii;

a) **Deșeurile stradale, din parcuri și grădini**

Avand în vedere faptul că deșeurile stradale și deșeurile din parcuri și grădini reprezintă deșeuri speciale pentru gestionarea cărora sunt necesare echipamente și personal specializat, gestionarea acestor deșeuri trebuie să fie făcută de operatori licențiați și specializați în acest sens. Datorită faptului că, prin proiect, se achiziționează și infrastructura aferentă colectării deșeurilor stradale, care reprezintă infrastructura necesară activității de salubritate sus menționate, este recomandabilă includerea activității de măturat stradal și colectare deșeuri stradale în contractul operatorului de colectare și transport.

De asemenea, analizând Aplicația de Finantare se constata ca pentru deșeurile biodegradabile generate din piete, parcuri și gradini din zona 2 și 3 nu este prezentata destinatia finala a acestor deșeuri (depozitare, tratare). **Avand în vedere ca aceste deșeuri au un continut foarte mare de materie organica recomandarea ar fi ca ele sa fie supuse unui proces de compostare și sa se evite depozitarea lor în depozitul de la Ianca.**

b) **Definirea tuturor activităților de salubritate care vor fi delegate**

De asemenea, la nivelul judetului Brăila se vor colecta prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor urmatoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere** –reciclabile pe 3 fractii : hârtie/carton, plastic/metal, sticla;
 - reziduale- tratate la Stația de Tratare Mecano-Biologica pentru zona 1, sau se vor depozita la depozitul Ianca zona 2 și 3 ;
 - biodegradabile-compostarea în unitati de compostare individuala pentru toate gospodariile din mediul rural;
- deșeuri similare** (comert, industrie și institutii) :
 - reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticla);
 - reziduale-tratate la Stația de Tratare Mecano-Biologica pentru zona 1 sau se vor depozita la depozit Ianca pentru zona 2 și 3;
- deșeuri din piete agroalimentare:**
 - deșeurile biodegradabile se vor transporta la Stația de Tratare mecano-Biologica (zona 1), sau la depozitul Ianca pentru cele din zona 2 și 3;
 - deșeurile reziduale spre depozitare pentru zonele 1,2 și 3.
- deșeurile periculoase;**- colectate prin campanii regulate din poarta în poarta, derulate de autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate, transportate la statiile de sortare de la Vădeni și Ianca, depozitate în containere de 18 mc (cate 2 pentru fiecare statie de sortare, containerele puse la dispozitie de operatorul stației);
- deșeurile voluminoase;** -colectate prin campanii regulate din poarta în poarta, transportate la stația de sortare de la Vădeni și Ianca pentru zona 2 și 3, iar pentru zona 3 vor trece prin stația de transfer de la Însurăței. La fiecare statie vor fi prevazute cate 2 containere de 18 mc pentru colectarea acestora. Dezmembrarea deșeurilor voluminoase se va face în cadrul celor doua statii de sortare;
- deșeurile din parcuri și gradini;**-doar în mediul rural:
 - deșeuri reziduale;
 - deșeuri biodegradabile.
- deșeuri stradale (doar pentru municipiul Brăila).**
 - deșeuri „maturate” manual sau mecanizat

-deșuri provenite din locuințe generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora- nu sunt prevăzute facilități de colectare și transport prin SMID Brăila pentru aceste categorii de deșuri, dar având în vedere modificarea Legii 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate, considerăm oportună introducerea acestor categorii de deșuri care să fie gestionate de viitorul operator.

Tinând cont de categoriile de deșuri care se vor colecta la nivelul județului Brăila, specificul acestora și concluzionând discuțiile purtate cu reprezentanții UIP Braila și ADI Ecodunărea Brăila, opțiunea recomandată privind delegarea activității de colectare și transport a deșurilor este **de un operator de colectare și transport în tot județul.**

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

7.1. ARIA TERITORIALĂ ȘI ZONE DE COLECTARE

Zonele de colectare conturează fluxurile de deșuri pentru întregul sistem integrat, astfel încât ele sunt prezentate înainte de detalierea activităților efective care urmează să fie delegate

Zonele de colectare ale Sistemului de Management Integrat al Deșurilor în județul Brăila sunt următoarele:

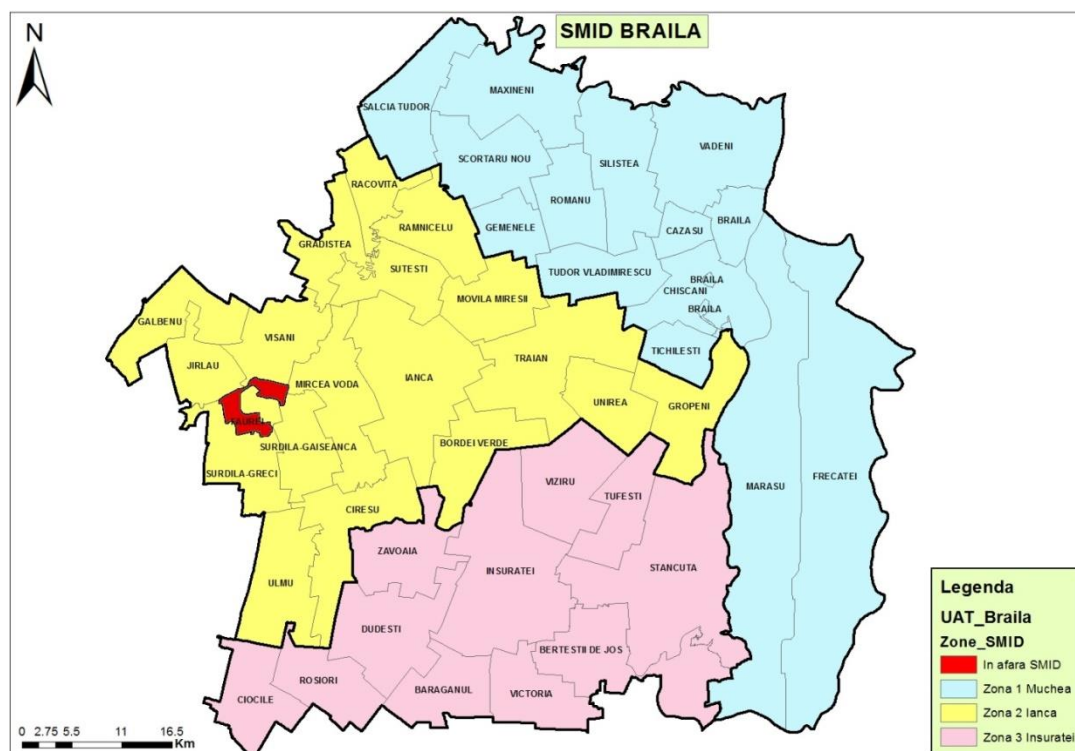


Figura 7 Harta administrativă a județului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila

Este de precizat faptul că, cu excepția orașului Făurei, toate localitățile județului au aderat la ADI și vor fi deservite, fiecare, de operatorii aferenți zonei respective.

7.2. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Conform prevederilor Legii 101/2006 republicată activitățile de salubritate care intră sub incidența SMID în județul Brăila sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeuri voluminoase, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- maturatul, spalatul, stropitul și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila, la cererea expresă a municipiului Brăila de
- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare (conform Legii 101/2006 republicată această activitate cade în sarcina operatorului de salubritate)

Detalierea activităților serviciului de salubritate care urmează să fie delegată este prezentată mai jos:

I Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (deșeuri menajere, deșeuri asimilabile celor menajere, deșeuri din piețe, deșeuri speciale -deșeuri periculoase și voluminoase, deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și sau exterioară a acestora)

I.a. Deșeuri menajere

a. în mediul urban:

- **zona de case** – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) și plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) și sticlă (1 container de 1,1 mc);
- **zona de blocuri până la P+4** – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal și cu câte 2 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reziduale
- **zona de blocuri cu regim de înălțime peste P+4 din municipiul Brăila** – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă și plastic/metal); deșeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spațiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis și sigilat, stimulându-se astfel și colectarea separată deșeurilor

b. în mediul rural:

- colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 60 l/gospodărie);
- colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) și plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepție Insula Mare a Brăilei)
- compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 litri.

Deșeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- **deșeurile reciclabile (cele trei fracții)** colectate vor fi preluate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței
- **deșeurile reziduale** colectate de la populație vor fi preluate în stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deșuri (Mucea și Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței. Având în vedere capacitatea de 26000 tone/an a stației de tratare mecano-biologică de la Vădeni, doar o parte din deșeurile reziduale de pe zona I vor intra în stație, surplusul va merge direct la depozitul ecologic Mucea.

Pentru zona 3, s-a propus construirea unei stații de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul **Însurăței**, care să asigure preluarea deșeurilor reziduale și reciclabile colectate în această zonă și compactarea lor înaintea transferului către stația de sortare, respectiv TMB sau depozit. Vor fi supuse compactării, într-o instalație fixă de compactare, doar deșeurile reziduale și cele verzi. Deșeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o eficiență cât mai mare la sortare.

I.b Deșeurile din piețe (care au conținut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat și vor fi procesate în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni (TMB Vădeni pentru zona 1). Pentru zona 2 și 3 nu sunt precizări în Aplicația de Finantare privind destinația finală a acestora. Se propune achiziționarea unor unități de compostare individuală pentru procesarea acestor deșuri. Opțiunile sunt analizate în capitolele următoare.

Deșeurile din piețe agroalimentare vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piață (2 ptr deșuri biodegradabile și 1 pentru restul deșeurilor). Pentru pietele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziționa pubele de 240 l).

I.c Deșeurile speciale (voluminoase, periculoase)

Fluxurile de deșuri speciale generate de populația județului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deșeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 mașini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deșuri și reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deșeurile vor fi transportate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca (via stația de transfer Însurăței pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilități specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deșuri au fost prevăzute prin proiect achiziționarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșuri periculoase (câte 2 în fiecare stație de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare stație de sortare, precum și în stația de transfer Însurăței).

I.d Deșuri asimilabile de la agenți economici, instituții, etc.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila prevede și asigurarea colectării deșeurilor menajere de la societățile comerciale și instituțiile publice (deșuri asimilabile) pe aceleași principii aplicate deșeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracții reciclabile și una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipiente pentru colectarea deșeurilor de la agenți economici și instituții publice s-a realizat luând în considerare cantitatea de deșuri estimată pe fiecare tip de instituție obținându-se următoarele rezultate:

Utilizatori institutii publice	Nr și tip pubela recomandat
Intre 1-20 persoane	1 Pubela 240 l ptr deșeu rezidual 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal.
Intre 21-75 persoane	2 Pubele de 240 l ptr deșeuri reziduale 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal.
Peste 75 persoane	1 container de 1,1 mc ptr deșeu rezidual; 1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 240 l ptr sticla 1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal.

I.e Colectarea separata și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea separata și transportul deșeurilor din parcuri și gradini se va face doar în mediul urban.

Deșeurile din parcuri și gradini-colectate doar din parcurile din zona urbana, în zona rurală sunt puține parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deșeuri fiind neglijabila.

- pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km de alei ;
- 4 pubele de 240 l/hectar pentru deșeuri reziduale;
- 2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deșeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

Ca și în cazul deșeurilor biodegradabile din piete agroalimentare, deșeurile biodegradabile sunt directionate spre stația de tratare mecano-biologica Vădeni pentru zona 1, dar pentru zona 2 și 3 Aplicația de Finanțare nu precizează destinația acestor deșeuri (probabil depozitare la Ianca). Se propune achizitionarea unor unitati de compostare unde sa fie introduse deșeurile generate în parcuri și gradini pentru zona 2 și 3.

II Colectarea separata și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară

Pentru aceste deșeuri nu au fost prevăzute facilități de colectare și transport în cadrul SMID Brăila, dar luând în considerare modificările Legii 101/2006 din iulie 2014, considerăm ca este oportun să fie delegată și această activitate operatorului desemnat prin licitație care va gestiona categoriile de deșeuri menționate anterior. În acest sens operatorul de salubritate va pune la dispozitia generatorului unor astfel de deșeuri, la cerere containere destinate colectarii deșeurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară, iar în momentul în care aceste containere sunt umplute, sau sunt terminate lucrarile de reamenajare și reabilitare, deșeurile sunt transportate de firma de salubritate în vederea eliminării în locații autorizate.

III. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea deșeurilor stradale în municipiul Brăila, colectarea deșeurilor stradale în recipientii puși la dispoziție prin proiect, golirea acestora inclusiv a coșurilor stradale și transportul deșeurilor stradale la depozitele conforme in vederea eliminării;

Operatorul de salubritate desemnat prin licitatie va executa maturatul manual si mecanizat a deșeurilor stradale **doar in municipiul Braila**. Pentru efectuarea maturatului stradal sub forma mecanizata prin Aplicatia de Finantare s-a determinat un numar de 3 automaturatoare (vor fi puse la dispozitie de operatorul de salubritate) , dar acesta in functie de lungimea arterelor, frecventa de maturare va pune la dispozitie si alte maturatoare cu care sa indeplineasca realizarea activitatii.

Deșeurile stradale vor fi colectate amestecat și vor fi transportate la depozitele de deșuri Muchea.

Deșeurile stradale se impart în doua categorii:

Deșeuri reziduale (colectate în cosuri de gunoi) pentru care sunt necesare:

-10 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele dens populate;

- 5 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele slab populate (zona de case).

Deșeuri maturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pamant și eventual biodegradabile – crengi frunze) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necollectabile cu automaturatoare).

IV Colectarea cadavrelor de animale, conform prevederilor Legii 101/2006 republicată.

În tabelul de mai jos, pentru fiecare municipiu și oraș, precum și pentru fiecare UAT din zona rurală sunt prezentate activitățile serviciului de salubritate care vor fi delegate.

Tabel 43 Activități ale serviciului de salubritate care vor fi delegate

UAT	Colectarea separată și transportul de:							
	Deșeuri menajere	Deșeuri asimilabile celor menajere	Deșeur i din piețe	Deșeuri din parcuri și grădini	Deșeuri stradale	Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară	Deseuri speciale (periculoase, voluminoase)	Cadavre animaliere de pe domeniul public
Brăila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ianca	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
Însurăței	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
Baraganul	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Bertestii de Jos	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Bordei Verde	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Cazasu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Chiscani	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ciocile	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ciresu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Dudești	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Frecatei	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Galbenu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gemenele	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gradistea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gropeni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Jirlau	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Marasu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Maxineni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Mircea Voda	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Movila Miresii	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓

Racovita	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Rimnicelu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Romanu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Rosiori	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Salcia Tudor	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Scortaru Nou	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Silistea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Stancuta	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Surdila Gaiseanca	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Surdila Greci	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Sutesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tichilesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Traian	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tudor Vladimire scu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tufesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ulmu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Unirea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Vădeni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Victoria	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Visani	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Viziru	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Zavoia	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓

Cantitățile estimate în cadrul sistemului de management integrat sunt următoarele:

Tabel 44 Cantități de deșuri estimate pentru zonele de colectare, 2015

Tip de deșeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (exclue Făurei)	Zona 3 – Însurăței
Deșuri menajere (reciclabile, rezidual, periculoase din deșuri menajere, biodegradabil din deșuri menajere-rural)	76.291	7.428	5.346
Deșuri asimilabile ag economici, institutii	7.060	1.369	813
Deșuri din parcuri și grădini	2.771	279	20
Deșuri din piețe (doar în urban)	1.998	258	185
Deșuri stradale	15.001	0	0
TOTAL	103.121	9.334	6.364

Sursa: Caiet de sarcini

Activitățile de **colectare și transport vor fi delegate de ADI**, în numele și **pe seama UAT membre, pe bază de HCL-uri**. Tipurile de deșuri colectate și destinația la care vor fi transportate sunt descrise în tabelul de mai jos, pe tipuri de deșuri și zone.

Tip de deșeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (excluse Făurei)	Zona 3 – Însurăței
Deșeuri menajere			
Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Vădeni –valorificare materiale reciclate, refuzul transportat la depozitul Muchea	Stația de sortare Ianca-valorificare materiale reciclabile, refuzul transportat la depozitul Ianca	Stația de transfer Însurăței, stația de sortare Ianca. Nu se vor compacta la stația de la Însurăței
Deșeuri reziduale	Stația de tratare mecano-biologica Vădeni-materialul biostabilizat și refuz – depozit Muchea	Depozit deșeuri Ianca	Stația de transfer Insuratie , depozitul deșeuri Ianca.
Deșeuri biodegradabile	Unitati de compostare individuala în mediul rural-compost folosit în agricultura	Unitati de compostare individuala în mediul rural	Unitati de compostare individuala doar pentru mediul rural,
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de sortare Vădeni-eliminare prin firme specializate/autorizate	Colectare din poarta în poarta prin campanii –transport la stația de sortare Ianca-eliminare prin firme specializate/autorizate	Colectare din poarta în poarta prin campanii –transport la stația de transfer și ulterior la stația de sortare Ianca
Deșeuri voluminoase	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de Sortare Vădeni, dezmembrarea și valorificarea lor	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de Sortare Ianca, dezmembrarea și valorificarea lor	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport la stația de transfer, ulterior la stația de sortare.
Deșeuri asimilabile ag economici, institutii	Deșeuri reciclabile – stația de sortare Vădeni, deșeurile reziduale TMB Vădeni. Refuzul de la sortare și TMB transportat la depozit Muchea.	Deșeuri reciclabile –stația de sortare Ianca, deșeurile reziduale Stația de sortare Ianca. Refuzul de sortare depozitat la Ianca.	Deșeurile reciclabile prin stația de transfer ajung la stația de sortare Ianca; Deșeurile reziduale prin intermediul stației de transfer la depozit Ianca.
Deșeuri din parcuri și grădini (doar în urban)	Deșeurile mixte transportate la depozit Muchea. Deșeurile biodegradabile –TMB Vădeni.	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca Deșeurile biodegradabile-depoziț Ianca	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca Deșeurile biodegradabile-depoziț Ianca
Deșeuri din piețe	Deșeurile reziduale transportate la depozit Muchea ; Deșeurile biodegradabile transportate la TMB Vădeni.	Deșeurile reziduale transportate la depozit Ianca; Deșeurile biodegradabile transportate la depozit Ianca.	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca prin intermediul stației de transfer Însurăței ; Deșeurile biodegradabile transportate la depozitul Ianca prin intermediul stației de transfer.
Deșeuri stradale	Deșeurile reziduale transportate la depozitul Muchea Deșeurile maturate manual sau mecanizat transportate la depozitul		

Tip de deșeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (excluse Făurei)	Zona 3 – Însurăței
	Muceha		
Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară	Deșeurile provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuințelor colectate și transportate la cerere la un spațiu autorizat în vederea eliminării.	Deșeurile provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuințelor colectate și transportate la cerere la un spațiu autorizat în vederea eliminării.	Deșeurile provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuințelor colectate și transportate la cerere prin intermediul stației de transfer Însurăței la un spațiu autorizat în vederea eliminării.

7.3. OPȚIUNI ȘI SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public; acești operatori sunt compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

¹ Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile Legii nr. 51/2006 republicată definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
 - b. servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată acești operatori pot fi:
 - a. societăți comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
 - b. societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
 - c. societăți comerciale cu capital social privat;
 - d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfașoara pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfașura activitatea doar in baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a **expirat fiind interzisă**, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată si ale Legii nr. 101/2006 republicată responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Potrivit normelor legale care reglementează cele două modalități de gestiune (directă și delegată) un serviciu fara personalitate juridică din cadrul unei primării nu poate presta serviciul, pe baza de contract de delegare, pentru o alta UAT. Un compartiment sau serviciu public, cu sau fără personalitate juridică, din cadrul unei primării nu se încadrează în nicio categorie de operatori enumerați limitativ de legea nr. 51/2006 în art. 29 alin. (4) citat mai sus, care trebuie să fie societati comerciale, indiferent de forma capitalului social.

Date fiind cele de mai sus, prin Aplicația de finanțare sa decis modalitatea de gestiune delegată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în județul Brăila.

De asemenea, Legea 51/2006, art. 29 alin (7) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) contract de concesiune;

b) contract de parteneriat public-privat”.

Proiectul neprevăzând parteneriate de investiții public-private, soluția de delegare ca modalitate de contractare este delegarea prin concesiune a serviciilor de salubritate către operatori privați/publici.

Ca regulă generală contractele de delegare vor fi **atribuite în urma unei proceduri de licitație publică deschisă.**

Delegatarul

Activitățile de **colectare și transport* vor fi delegate de ADI**, în numele și pe seama UAT membre, pentru toate cele 3 zone de colectare.

*Notă: pentru ușurarea urmării textului, termenul „colectare și transport al deșeurilor”, în această secțiune determină următoarele activități de salubritate; Numerotarea paragrafelor păstrează indicii din art.2 alin. 3.al Legii 101/2006

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lit a) ;

(1) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(lit b) ;

(2) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice **pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila** – la cererea expresă a municipiului Brăila(lit f) ;

(3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare(lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);

b) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);

- c) colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);
- d) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
- e) colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini (în zona 1 de colectare) (cod 20 02 01);
- f) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici și transportul acestora (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
- g) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale și servicii suplimentare;
- h) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02);
- i) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);
- j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).
- k) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestata de operatorul de salubritate **doar pentru municipiul Braila**..
- l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare(lit h) .

Soluția de delegare a serviciului de salubritate

Dat fiind că opțiunile tehnice și instituționale specifice pentru problemele identificate au fost tratate în capitolul anterior, unde s-a analizat fezabilitatea tehnică și instituțională a delegării, în acest capitol se prezintă concluziile opțiunilor de delegare în sensul structurii contractuale a delegării care reprezintă opțiunea Consiliului Județean Brăila.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
1 operator pentru instalațiile de la Vădeni (TMB și stație de sortare) 1 operator pentru stația de sortare și depozitul Ianca și stația de transfer de la Însurăței 1 operator pentru activitatea de colectare și transport în întreg județul	Se păstrează soluția formulată prin aplicație Există o accesibilitate mai mare a operatorilor economici la procedura de achiziție, date fiind cerințele mai reduse, în cazul unor contracte de dimensiuni mai mici.	Există pericolul unei rentabilități mai scăzute a operatorului de instalații ale zonelor 2 și 3, datorită cantităților relativ mici de deșeuri.

8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Alături de motivele tehnice și instituționale ale soluției optime de delegare, prezentate în capitolul anterior, delegarea serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila mai este susținut de motive de ordin economico-financiar, social și de mediu.

8.1. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Analiza financiară pentru proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila” a avut ca scop demonstrarea faptului ca proiectul de investiții este, pe de o parte, necesar din punct de vedere economic, iar, pe de altă parte, arata necesitatea intervenției financiare nerambursabile pentru ca proiectul să fie viabil din punct de vedere financiar.

Obiectivul Analizei Cost-Beneficiu realizate în cadrul Aplicației de Finantare a fost acela de a identifica și măsura din punct de vedere monetar impactul proiectului și de a determina costurile și beneficiile aduse de acesta.

În acest sens, s-au analizat costurile cu investiția, costurile operationale pentru investiția propusă, veniturile aferente perioadei de exploatare (veniturile operationale), precum și date financiare cu privire la sursele de finanțare, la analiza fluxului de numerar pentru determinarea sustenabilității financiare a proiectului.

Obiectivele analizei cost-beneficiu sunt:

- ❑ stabilirea măsurii în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare și mai mult, de a îndeplini obiectivele programului axei prioritare pentru care a fost solicitată finanțarea;
- ❑ stabilirea dacă proiectul merită co-finanțare;
- ❑ stabilirea măsurii în care proiectul solicită co-finanțare UE din Fondul European de dezvoltare Regională (FEDR) pentru a fi fezabil din punct de vedere financiar.

În cadrul analizei cost-beneficiu s-au dimensionat fluxul de venituri și cheltuieli pe perioada de analiză, fluxul financiar incremental al investiției și s-au determinat indicatorii de performanță financiară pe baza fluxului financiar incremental.

Indicatorii de rentabilitate ai proiectului sunt reprezentați de:

- > Rata Financiară de Rentabilitate a Investiției (FRR/C)
- > Valoarea Neta Actualizată a Investiției (FNPV)
- > Rata Financiară de Rentabilitate a Capitalului Propriu (FRR/K)
- > Valoarea Neta Actualizată a Capitalului Propriu (FNPV)

Conform metodologiei, costurile și veniturile incrementale ale proiectului au fost estimate pe baza a două scenarii: „scenariul cu proiect” și „scenariul fără proiect”. Aceste venituri incrementale au fost transformate în preturi constante și actualizate, utilizând o rată de 5% în termeni reali, în conformitate cu instrucțiunile Ghidului de realizare a Analizei Cost-Beneficiu pentru Investiții și cu „Instrucțiuni privind Metodologia pentru efectuarea analizei cost-beneficiu (Document de Lucru nr. 4 - August 2006)”.

Costurile de reinvestiții ce vor apărea pe parcursul perioadei de analiză, precum și costurile necesare închiderii/deschiderii de viitoare celule la depozitul Ianca și de marire a capacității Stației TMB Vadeni în anul 2015, (pentru atingerea țintei de depozitare a deșeurii biodegradabile pentru anul 2016) au fost incluse în costurile de operare și întreținere actualizate pentru determinarea indicatorilor financiari.

Pentru prezentul proiect, valoarea Ratei Financiare de Rentabilitate a Investiției înaintea acordării ajutorului financiar nerambursabil este de -11,8%, în timp ce după acordarea ajutorului financiar nerambursabil, rata ajunge la valoarea de -1,4%.

Rata Interna de Rentabilitate Financiara (RIRF) a investitiei reprezinta rata de discountare pentru care Cheltuielile actualizate sunt legate cu Veniturile actualizate. Cu alte cuvinte, Rata Interna de Rentabilitate este acea rata de discountare pentru care valoarea Venitului Net Actualizat este zero.

De asemenea, Valoarea Neta Actualizata a Investitiei inaintea acordarii ajutorului financiar nerambursabil este de -15.796.353 euro, in timp ce dupa acordarea ajutorului financiar, VNA ajunge la -1.803.513 euro.

Aceste rezultate evidențiază faptul că obținerea unei finanțări publice este vitală pentru implementarea proiectului, întrucât acesta se încadrează în categoria investițiilor cu rentabilitate socio-economică pozitivă, așa cum reiese din analiza economică.

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de rentabilitate ai proiectului, atât înaintea acordării ajutorului cât și în varianta cu ajutor nerambursabil.

Nr	Indicatori de rentabilitate	Fara ajutor		Cu ajutor nerambursabil	
		nerambursabil FRR/C		FRR/K	
	Rata Financiara de Rentabilitate (%)	-11,8%	R/C)	-1,4%	FRR/K)
	Valoarea Neta Actualizata (euro)	-15.796.353	PV/C)	-1.803.513	PV/K)

8.2. MOTIVE DE MEDIU

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

8.3. MOTIVE SOCIALE

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu

experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII

Conform art. 30 alin. (14) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- în cazul gestiunii instalațiilor delegatarul va fi **Consiliul Județean Brăila**, inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer/sortare la depozite.
- în cazul gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor delegatarul va fi format din unitățile administrativ-teritoriale membre ADI, prin **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA BRĂILA**
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”.

b) obiectul contractului;

Precizăm ca, în baza celor arătate mai sus privind **legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.** Astfel, de exemplu, atunci când un operator **nu exploatează nici un depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie.** Faptul ca acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității. Astfel, delegarea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

c) durata contractului;

Durata maximă a unui astfel de contract este într-adevar fixată de Legea 51/2006 republicată la 35 de ani (cu posibilități de prelungire), însă conform art. 14 al. (2) aceasta se stabilește în funcție de perioada necesară amortizării investițiilor, prin urmare nu poate fi fixată în mod automat la durata maximă, în lipsa unor investiții care să justifice o perioadă atât de lungă pentru a fi amortizate.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire ale contractelor**, facem următoarele precizări legate de condițiile restrictive impuse de lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 republicată (legea generală) prevede la art. 32 alin. (3) ca: *„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. Aceasta durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.”*
- Legea nr. 101/2006 republicată (legea specială) prevede la art. 15 alin (2) ca *„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani”.*

De asemenea, *„Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin (2), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale/sectoarelor municipiului București. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ teritoriale/sectoarele municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară”.*

d) drepturile și obligațiile părților contractante;

e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, rehabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;

f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de rehabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

Aici se impune precizarea faptului că indicatorii de performanță vor fi urmăriți și monitorizați conform unei metodologii de comparare elaborată de Ministerul Administrației și Internelor împreună cu autoritățile de reglementare competente, conform prevederilor Legii 51/2006, republicată.

h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatorii către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în județul Brăila).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - conform definiției legale a contractului de salubritate redevența nu este obligatorie;

k) răspunderea contractuală;

l) forța majoră;

m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

² Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii (**bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia** – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegatarului de drept, gratuit și libere de orice sarcini).

o) menținerea echilibrului contractual;

p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

În fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;

r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

s) alte clauze convenite de părți, după caz

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

Precizăm ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

10. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr.1 a HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006).

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- **Riscuri de întreținere și operare** – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- **Riscuri de cerere** – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de Delegat.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Delegatului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 45 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubritate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
<i>RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizații de mediu. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Delegatul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând	100%		În aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.			
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	<p>Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientilor de colectare.</p> <p>În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p> <p>Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare</p>
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.</p>	50%	50%	<p>Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					In același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15%
12.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	In anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					realizându-se conform Regulamentului de salubritate.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		noi cerinte tehnice aplicabile.			genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Delegatului.
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de întreținere, inlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii. Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, institutii publice), serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive.	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.			Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
22.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

11. DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost determinate astfel încât să permită acoperirea costurilor de operare și întreținere ale întregului sistem de management al deșeurilor din județul Brăila. Tarifele vor trebui să acopere înlocuirea echipamentelor și utilajelor la finalul duratei de viață (12 ani atât pentru utilaje și echipamente de la stațiile de tratare, cât și pentru echipamente de colectare), precum și o rată de profit a operatorilor. Tariful pentru serviciile de salubritate aferente populației a fost determinat pe baza tarifului mediu suportabil pentru o tonă de deșuri (1,8% din decila 1 a venitului mediu pe gospodărie la nivelul județului Brăila) și cantitatea de deșuri generată de fiecare persoană, obținându-se astfel tarife diferite pentru persoanele din Municipiul Brăila, orașele mici, respectiv zona rurală. În ceea ce privește tariful pentru agenții economici și instituțiile publice, s-a avut în vedere ca acesta să fie mai mare decât tariful practicat pentru persoanele fizice, pentru a se putea acoperi în acest fel toate costurile sistemului de management al deșeurilor din Județul Brăila.

Tabel 46 Structura costurilor pe activități inclusiv Profit Operatori

Activitățile aferente costurilor		2013	2014	2015	2016
COLECTARE	EURO/an	3.754.081	4.092.794	3.978.536	4.092.794
TRANSFER	EURO/an	132.958	148.820	145.176	148.820
SORTARE	EURO/an	801.851	895.098	866.483	895.098
COMPOSTARE	EURO/an	301.454	487.614	318.487	487.614
DEPOZITARE	EURO/an	1.070.481	1.082.855	1.116.298	1.082.855
PROFIT OPERATORI	EURO/an	606.083	670.718	642.498	670.718
Costuri Faurei	EURO/an	24.768	26.673	26.022	26.673
Costuri Insurratei	EURO/an	81.598	109.403	103.698	109.403
Costuri monitorizare depozit lanca	EURO/an	2.500	2.692	2.627	2.692
TOTAL		6.775.774	7.516.668	7.199.825	7.516.668

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu SMID județul Brăila., 2013

Tabel 47 Tarife maxime și Valori Estimate pentru serviciul de colectare și Transport al deșeurilor

	Tarif maximal Rezidenti Rural +Urban Lei t/an F.TVA la 2015	Tarif Maximal Agenti Economici lei t/an F.TVA la 2015	Total Generat Rezidenti Rural+Urban – Tone/an	Total Genereat Ag. Economici – Tone/an	Valoare estimata Ron/An F.TVA - Rezidenti Rural+Urban	Valoare Estimata Ron/An F.TVA Ag.Economici	Valoare Totala estimata Ron/An contract delegare	Valoarea Totala estimata a contractului de delegare pe o perioada de 12 ani
Colectare + transport Rezidenti Rural +Urban & Agenti Economici	160,00	171,00	91.099	14.753	14.575.840	2.522.763	17.098.603	205.183.236

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu SMID județul Brăila., 2013

Nota: la această valoare estimată se va adăuga valoarea estimată a serviciilor de măturat stradal, spălatul și intretinerea căilor publice în municipiul Brăila.

12. STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENȚEI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA

În cadrul contractului de delegare s serviciului de salubritate (activitățile de colectare și transport al deșeurilor) nu se va percepe redevență.

13. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI ECODUNAREA BRĂILA/Consiliul Județean Brăila va asigura funcționarea serviciului de salubritate la nivel de județ și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Legislatia română prevede indicatori de performanță, regulamentul cadru al serviciului de salubritate stabilind nivelele minime ale acestora (aprobate de ANRSC prin ordinul nr. 82/2015). Ordinul ANRSC definește indicatorii de performanță ca *“parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței”*.

Anexa acestui regulament cadru stabilește categorii de indicatori de performanță, pe care fiecare primărie trebuie să le completeze cu cifre reale, reprezentând țintele care trebuie atinse și respectate de către operator. Acești indicatori se referă la serviciul de colectare a deșeurilor.

În tabelul de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor, operarea instalațiilor și eliminarea deșeurilor prin depozitare, indicatori care vor fi preluați în Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru județul Brăila. După aprobarea regulamentului la nivel județean, fiecare unitate administrativ teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile regulamentului la nivel județean, și prevederi specifice ale activităților de salubritate care nu vor face parte din Regulamentul la nivel județean.

Tabel 48 Indicatori de performanță

Indicatori de performanță cu penalități

Nr. Crt.	Denumire indicator	Descriere/unitatea de măsură	Valori propuse/intervalul de valori	Penalități
1	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Număr de contracte încheiate între Operator și Utilizator în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%).	Minim 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2	Colectare separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat (hârtie și carton, plastic metale, sticlă deșeuri organice) ca procent din	20 % până la sfârșitul lui 2016; 40 % până la	50.000 lei pentru fiecare 10 % sub procentele de 20 %, 40 % respectiv 60 %.

	cantitatea totală de deșeuri colectată la nivel de municipiu în aria de delegare (%)	sfârșitul lui 2017; 60 % până la sfârșitul lui 2020.
--	--	---

Indicatori de performanță și valori asociate indicatorilor pentru serviciul de colectare și transport

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%

f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
h) cantitatea de Deșuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșuri predate la instalațiile de deșuri, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate, pe categorii de deșuri	100 %	100%	100%	100%	100%
j) cantitatea de deșuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
k) cantitatea de deșuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalațiile de deșuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
m) cantitatea de deșuri voluminoase predată la instalațiile de deșuri, raportată la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deșuri de construcții-demolari provenite din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
o) cantitatea de deșuri de construcții-demolari provenite din activități de reamenajare a locuințelor valorificate prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, raportată la cantitatea colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
p) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
q) penalitățile contractuale totale	0%	0%	0%	0%	0%

	aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	6%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5 %	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	3%	2%	0%	2.5%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a)	5%	5%	5%	5%	5%

	care s-a dovedit a fi intemeiat					
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

*Valorile din table reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile cresc gradual conform Anexei 8.

Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Braila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) respectarea legislației în domeniul privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3. Răspunsuri la solicitări scrise privind activitatea de salubritate strădală					
a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului de salubritate strădală					
a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului					
a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)					
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 60 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori din județul Brăila și cuantumul amenzilor aplicate conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015

Nr. crt.	Contravenție	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neîncheierea contractelor între utilizatori și operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4.	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 500	1.000 – 2.500
5.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolari pe domeniul public sau privat al localității.	200 – 500	1.000 – 2.000

7.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz.	200 – 500	1.000 – 2.000
8.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor.	500 – 2.000	-
10.	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.	-	500 – 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipientii pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100 - 200	-
14.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor	200-1.000	1.000-2.000
15.	Neigenizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare	250-1.000	500-2.500
16.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-1.000	500-2.500
17.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-2.500
18.	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deseuri, pământ sau moloz	250-1.000	500-2.500
19.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul	250-1.000	500-2.500

	public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei		
20.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public și privat al Municipiului Braila a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m.	250-1.000	500-2.500
21.	Depozitarea la depozit deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	250-1.000	500-2.500
22.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsă împrejmuire, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrări	-	1.500-2.500
23.	Utilizarea recipientilor pentru deșeuri re folosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	250-1.000	500-2.500
24.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	100-500	1.000-2.500
25.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidența legii penale	50-200	-
26.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	1.500-2.500
27.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operator	-	500-2.500
28.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	500-2.500
29.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	1.500-2.500
30.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	50-100	100-300

31.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	50-100	100-300
32.	Nementinerea curățeniei platformelor gospodărești de depozitare a deșeurilor de către asociații de locatari	50-100	500-2.500

14. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Conform prevederilor actelor normative în vigoare, durata contractelor de salubritate poate fi de maxim 35 de ani, fiind corelată cu valoarea investițiilor realizate de către operator și cu rata de amortizare a acestora. Contractele de delegare a serviciilor de salubritate pot fi prelungite o singură dată, având grijă ca durata totală, inclusiv prelungirea, să nu depășească 49 de ani.

Având în vedere investițiile necesare a fi realizate de către Operator (descrise în subcapitolul 6.2.2), valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, cantitatea de deșuri estimată a fi colectată, durata propusă pentru contractele de delegare a **gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 12 ani.**

15. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Brăila este *licitația deschisă*.

Licităția deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea Documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Validarea documentației de către ANRMAP;

- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare spre SEAP;
- Emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 3 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 49 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locatia
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a notelor justificative în SEAP pentru validarea de către ANRMAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANRMAP	T ₀ +10 zile	www.e-licitatie.ro
Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP	T ₀ +10 zile	www.e-licitatie.ro
Validarea anunțului de participare de către ANRMAP și publicarea anunțului în SEAP și JOUE	T ₀ +13 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +44 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +47 zile	www.e-licitatie.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +53 zile	Sediul autorității contractante
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +53 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +88 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ +99 zile	Sediul autorității contractante

ANEXA 1 TARIFE DE SALUBRIZARE ACTUALE IN JUDETUL BRAILA
(2014)

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
	Zona 1 Muchea	TOTAL						
1	Zona 1 Muchea	Urban						
2	Zona 1 Muchea	Brăila	S.C. RECORWOOD S.R.L	privat	de concesiune	390/287/17.06.2013	85,32 lei/tona	tarif
3	Zona 1 Muchea	Rural						
4	Zona 1 Muchea	Cazacu						
5	Zona 1 Muchea	Chiscani						
6	Zona 1 Muchea	Frecatei						
7	Zona 1 Muchea	Gemenele	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	1259/10.05.2013	0,7 ron pers/ luna fara TVA	tarif
8	Zona 1 Muchea	Marasu	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	2487/12.09.2013	0,68 ron / pers/ luna fara tva	tarif
9	Zona 1 Muchea	Maximeni	S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	servicii	1155/11.05.2012	1 leu/pers/luna	tarif
10	Zona 1 Muchea	Romanu	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	688/14.03.2012	1350 lei/ luna	tarif

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
11	Zona 1 Muchea	Salcia Tudor	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	1482/08.07.2013	1 ron/pers/luna (aprilie-noiembrie) si 0.5 ron/pers/luna (decembrie-martie)	tarif
12	Zona 1 Muchea	Scorțaru Nou	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	789/10.05.2013	0.8 ron/pers/luna	tarif
13	Zona 1 Muchea	Siliștea	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	3190/03.07.2013	1,62 ron/pers/luna fara tva	tarif
14	Zona 1 Muchea	Tichilești	S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	servicii	356/03.02.2014	2 lei/pers/ luna	taxa
15	Zona 1 Muchea	Tudor Vladimirescu						
16	Zona 1 Muchea	Vădeni						
	Zona 2 Ianca	TOTAL						
17	Zona 2 Ianca	Urban						
18	Zona 2 Ianca	Ianca						
19	Zona 2 Ianca	Rural						
20	Zona 2 Ianca	Bordei Verde	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	134/10.04.2012		
21	Zona 2 Ianca	Cireșu						
22	Zona 2 Ianca	Făurei						
23	Zona 2 Ianca	Galbenu	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	1651/09.07.2010		

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
24	Zona 2 Ianca	Grădiștea	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	1271/04.04.2012	0,7 lei/ pers/luna fara tva	tarif
25	Zona 2 Ianca	Gropeni	S.C. ATMEDUT SERV S.R.L BRAILA	privat	servicii	829/28.02.2014	1700 lei/luna inclusiv tva	tarif
26	Zona 2 Ianca	Jirlău						
27	Zona 2 Ianca	Mircea Vodă						
28	Zona 2 Ianca	Movila Miresii	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	2429/ 10.05.2013	0,6 ron/pers/ luna fara tva	tarif
29	Zona 2 Ianca	Racoviță	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	881/07.06.2013	0,85 ron/pers/ luna fara tva	tarif
30	Zona 2 Ianca	Rimnicelu						
31	Zona 2 Ianca	Surdilă Gaiseanca	S.C. FORTINO SRL	privat	servicii	1070/31.05.2010	61464 lei plus tva	
32	Zona 2 Ianca	Surdilă Greci						
33	Zona 2 Ianca	Sutesti	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	2014/ 07.06.2013	0,42 ron/pers/luna fara tva	
34	Zona 2 Ianca	Traian	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	368/19.01.2013	1 ron/pers/luna fara tva	tarif
35	Zona 2 Ianca	Ulmu						
36	Zona 2 Ianca	Unirea	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	15/07.06.2013	1 ron/pers/luna fara tva	tarif

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
37	Zona 2 Ianca	Vișani	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	1336/09.07.2010	37440 lei fara tva	
	Zona 3 Insuratei	TOTAL						
38	Zona 3 Insuratei	Urban						
39	Zona 3 Insuratei	Insuratei						
40	Zona 3 Insuratei	Rural						
41	Zona 3 Insuratei	Bărăganul	S.C RECORDWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	721/10.03.2012	1550 lei/ luna inclusiv TVA	
42	Zona 3 Insuratei	Berteștii de Jos						
43	Zona 3 Insuratei	Ciocile	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	4513/17.12.2012	0,8 ron/persoana/ luna fara TVA	tarif
44	Zona 3 Insuratei	Dudești	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	5061/15.10.2012	0,8 ron/persoana/ luna fara TVA	tarif
45	Zona 3 Insuratei	Roșiori	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	1539/ 15.05.2013	0,5 lei/ pers fara tva	tarif
46	Zona 3 Insuratei	Stăncuța	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de servicii	12/ 06.01.2014	3550 lei/luna fara tva	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de salubritate în cadrul SMID în județul Brăila

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
47	Zona 3 Insuratei	Tufești	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de servicii	3605/06.09.2013	1 leu/pers/ luna fara tva	
48	Zona 3 Insuratei	Victoria	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de concesiune servicii	3271/05.07.2013		tarif
49	Zona 3 Insuratei	Viziru	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de delegare	1112/26.03.2012		tarif
50	Zona 3 Insuratei	Zăvoaia	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	contract de servicii	8/06.01.2014	11leu/persoana/luna	